



Convocatòria per a la concessió del premi d'emprenedoria@elmasnou_jove a atorgar pel procediment de concurrència competitiva pel 2022

Primer. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent de la vila i incentivar l'aparició de noves iniciatives empresarials que siguin viables tècnicament i econòmicament.

Segon. Bases específiques reguladores

Bases específiques reguladores de la concessió del Premi d'emprenedoria@elmasnou_jove, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament del Masnou en data 27 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 d'agost de 2017.

Tercer. Requisits dels beneficiaris.

Poden ser beneficiàries les persones que compleixin amb els següents requisits generals:

- Tenir 35 anys o menys en el moment de la convocatòria del premi.
- Estar empadronat al Masnou amb anterioritat a la data de la convocatòria.
- Tenir una participació en el projecte empresarial igual o superior al 50%.
- Tractar-se d'un projecte empresarial que encara no estigui en funcionament o bé no s'hagi posat en marxa abans de l'1 de gener de l'any de la convocatòria.
- Tenir la seu social i la seu de l'activitat (en el cas que n'hi hagi), al municipi del Masnou.
- No poden participar en aquest premi les persones o empreses que hagin estat guanyadores d'alguna convocatòria anterior del mateix premi.
- Les persones participants al premi podran disposar de l'assessorament del servei de creació i consolidació d'empreses del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.
- La participació al premi suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Quart. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Cinquè. Quantia.

L'import global màxim que es destinarà per a la concessió del premi d'emprenedoria@elmasnou_jove serà de 4.000€, a càrrec de l'aplicació PE.43300.47903 "Subvencions emprenedors" del pressupost de despeses del 2022.

Sisè. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que compleixin les condicions següents:

1.1. Haver estat executades entre el 1 de gener del 2022 i el 31 de juliol del 2023, sense possibilitat de pròrroga..

1.2. Respondre a algun dels conceptes següents:

- a) Despeses d'inici d'activitat: obres de reformes i instal·lacions al local del negoci, mobiliari, equips informàtics, maquinària i eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat empresarial.



- b) Participació a la Fira Gastronòmica i Comercial que organitza anualment la Federació del Comerç del Masnou. El premi inclou la inscripció a la Fira.
- c) Allotjament web i domini d'internet durant un any.
- d) Consultoria i disseny de màrqueting i comunicació.
- e) Procés de coaching destinat a la creació de l'empresa.
- f) Pagament de mensualitats de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.
- g) Difusió del projecte.
- h) Despeses de llicència d'obertura de l'activitat.
- i) Assessorament en gestió empresarial (mercantil, fiscal, econòmic, laboral, riscos laborals, protecció de dades, etc.).

Setè. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia 21 d'agost de 2022 i finalitzarà el dia 23 de setembre de 2022 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds de participació en el premi i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar telemàticament des de la seu electrònica de l'Ajuntament del Masnou, dins del termini indicat anteriorment.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en dos sobres diferents i identificats:

1.1. En el sobre 1, identificat com a "Documentació" s'inclourà:

- a) Formulari de candidatura, que ha d'incloure una descripció detallada d'aquelles actuacions vinculades als criteris de valoració, i documentació acreditativa.
- b) Formulari d'autorització a l'Ajuntament del Masnou per a consultar l'empadronament de l'emprenedor o emprenedora i el domicili social i d'activitat de l'empresa, si s'escau.
- c) Currículum vitae de la persona o persones promotores.
- d) DNI de les persones promotores.
- e) Declaració responsable conforme les persones emprenedores no tenen deutes amb l'Ajuntament del Masnou.
- f) En el cas que el projecte empresarial s'hagi posat en funcionament:
 - Declaració d'alta censal de l'empresa i/o activitat a Hisenda (model 036 o 037)
 - Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
- g) Certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- h) En el cas que s'hagi pres part, justificant d'assistència als tallers per emprendre oferts per l'Ajuntament del Masnou.

1.2. En el sobre 2, identificat com a "Pla d'empresa" s'inclourà:

- a) Resum del projecte, que comprendrà una explicació del motiu per a crear l'empresa i dels objectius.



- b) Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.
 - c) Elements innovadors del projecte.
 - d) Currículum vitae de la persona o persones promotores, sense contenir nom, cognoms o cap altre dada personal.
 - e) Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.
 - f) Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil dels clients, contractes o clients establerts, anàlisi de la competència, punts forts i febles.
 - g) Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació, càlcul del punt mort.
 - h) Pla d'organització: recursos humans necessaris i formes de contractació de personal.
 - i) Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.
 - j) Pla econòmic i financer: pla d'inversions inicials i finançament, previsió de tresoreria, previsió de compte de resultats, anàlisi del punt d'equilibri.
 - k) Calendari d'execució.
 - l) Anàlisi DAFO.
 - m) Altres aspectes: mesures respecte al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, normatives específiques dels sectors, etc.
2. La documentació inclosa en el sobre 2, "Pla d'empresa", en cap cas podrà contenir dades personals que permetin identificar la persona promotora.
3. La documentació del sobre 2, "Pla d'empresa", s'haurà de presentar també en suport digital (CD, targeta de memòria, *pen-drive* o similar).
4. La part visible exterior d'ambdós sobres haurà d'anar identificada visiblement en la forma que es determini a la convocatòria.
5. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió del premi o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
6. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
7. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.



8. Si el projecte és impulsat per dues o més persones emprenedores, només es podrà presentar una vegada.

9. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

10. Cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.

11. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat de la documentació aportada i la seva devolució, una vegada lliurat el premi, a petició escrita i registrada de la persona interessada.

Vuitè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per a la convocatòria del premi és la Junta de Govern Local.

2. La instrucció del procediment de concessió del premi correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica que es determini a la convocatòria.

3. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per un jurat.

3.1. Aquest jurat estarà format per tres persones vinculades al món empresarial, amb una trajectòria reconeguda.

3.2. Les funcions de secretaria d'aquest jurat seran desenvolupades per personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

3.3. El jurat seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'assignació del premi i podrà demanar el suport tècnic necessari al personal de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament.

3.4. El jurat tindrà la facultat d'interpretació de les bases del premi i la seva decisió serà inapel·lable.

3.5. En el cas de considerar que les candidatures no compleixen els requisits adients, el jurat podrà declarar deserts el premi. El jurat també podrà atorgar els reconeixements no econòmics que estimi necessaris.

4. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta pel jurat.

5. Es donarà compte de la resolució del procediment en la comissió informativa que entengui dels assumptes de promoció econòmica, per a coneixement dels grups municipals.

Novè. Criteris de valoració

1. Els criteris que tindrà en compte el jurat per a la concessió del premi seran els següents:

1.1. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Per a la valoració d'aquest criteri es demanarà informe al personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament del Masnou.



- 1.2. Caràcter innovador del projecte o de la seva gestió.
- 1.3. Aplicació de polítiques de responsabilitat social i mediambiental empresarial.
- 1.4. Impacte social del projecte.
- 1.5. Ús de recursos productius del Masnou.
- 1.6. Generació de llocs de treball.
- 1.7. Potencial de creixement de l'empresa.
- 1.8. Aplicació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
- 1.9. *Currículum vitae* de les persones emprenedores en relació amb l'activitat a desenvolupar, tant pel que fa a la formació com a l'experiència.
- 1.10. Diversificació de l'economia local, tenint en compte especialment si es tracta d'una activitat amb escassa presència al municipi, que cobreixi necessitats insuficientment satisfetes al territori o compresa dins dels anomenats "nous filons d'ocupació".
- 1.11. Assistència als tallers per emprendre oferts per l'Ajuntament del Masnou

2. El jurat es reserva la potestat de citar les persones emprenedores responsables dels projectes que consideri, per tal de fer-ne la valoració final.

Desè. Termini per a la resolució

El procediment de concessió del premi s'ha de resoldre en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

Onzè. Termini per a la presentació de la justificació

El termini per a la presentació de la documentació justificativa del premi serà de dos mesos posteriors a la data màxima d'acreditació de la despesa. Per tant, la data màxima per presentar la documentació justificativa queda establerta en el dia 30 de setembre de 2022.

Dotzè. Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les persones i empreses interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.

Tretzè. Recursos

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.