



Reglament del servei d'aparcament públic subterrani per a vehicles situat a la plaça pública resultant de la promoció urbanística de l'Illa Centre (antiga DOGI)



**Ajuntament
del Masnou**

- Text del reglament aprovat inicialment pel Ple del 6 de març de 2019.
- Aprovació definitiva del reglament el 26 d'abril de 2019 (després del termini d'informació pública).
- Publicació de l'aprovació definitiva al BOPB del 20 de juny de 2019.

Taula de contingut

	<i>Pàg.</i>
Capítol 1. Objecte, competència i forma de gestió	3
Capítol 2. Règims d'ús del servei	3
Secció 1. Disposicions generals.....	3
Secció 2. Règim d'ús de rotació horària	4
Secció 3. Règim d'ús d'abonament o pupil·latge	4
Capítol 3. Normes generals de funcionament de l'aparcament	5
Secció 4. Accés i circulació	5
Secció 5. Drets i deures de les persones usuàries i de l'Ajuntament	6
Secció 6. Altres normes de funcionament de l'aparcament.....	8
Capítol 4. Infraccions, sancions i procediment sancionador	9
Disposicions finals	10

Capítol 1. Objecte, competència i forma de gestió

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per objecte regular el servei públic municipal d'aparcament subterrani de vehicles ubicat a la plaça pública resultant de la promoció urbanística de l'Illa Centre (antiga DOGI) i situada al carrer de Flos i Calcat, número 14, per al seu bon ordre i funcionament.

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat del servei públic municipal d'aparcament de vehicles és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

Article 3. Règim de prestació del servei

L'Ajuntament del Masnou pot adoptar per a la gestió del servei qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Intervenció administrativa

L'Ajuntament del Masnou exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Article 5. Aplicació del reglament

Aquest reglament vincula les persones usuàries de l'aparcament, qualsevol persona que es trobi al seu interior o en els seus accessos i qualsevol empresa contractada per a prestar-hi serveis i el seu personal.

Capítol 2. Règims d'ús del servei

Secció 1. Disposicions generals

Article 6. Ús de l'aparcament

L'aparcament es destinarà exclusivament a l'estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius.

Article 7. Horari del servei

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Article 8. Règims d'ús

La utilització de l'aparcament es realitzarà en algun dels règims següents:

- a) Aparcament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge.

Article 9. Tarifes del servei

1. Les tarifes que hauran de satisfer les persones usuàries del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.
2. Les tarifes seran exposades en els accessos des de l'exterior a l'aparcament per als vehicles i les persones vianants.

Article 10. Usos municipals

L'Ajuntament podrà destinar places per a l'ús de vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similars. Els vehicles que les utilitzin seran acreditats de forma visible.

Secció 2. Règim d'ús de rotació horària

Article 11. Definició del règim d'ús de rotació horària

En el règim d'ús de rotació horària la persona usuària obté, mitjançant el pagament d'una tarifa en funció del temps efectiu d'utilització, el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.

Article 12. Normes de funcionament en règim d'ús de rotació horària

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.
3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.
4. A l'entrada del vehicle a l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.
6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.

Secció 3. Règim d'ús d'abonament o pupil·latge

Article 13. Definició

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

Article 14. Normes de funcionament en règim d'ús d'abonament o pupil·latge

1. Els abonaments es realitzaran per períodes mensuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita.
2. En cas de renúncia a l'abonament, que haurà de ser expressa, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural en què es formuli si es fa abans del dia 15 del mes, o del mes següent si es fa amb posterioritat a aquest dia. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del mes vigent.

3. L'abonament es referirà sempre a un vehicle determinat, del qual en constarà la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.
4. Les sol·licituds d'abonament seran ateses per ordre de presentació, fins esgotar el nombre d'abonaments disponible, el nombre dels quals en cap cas serà tal que impedeixi la utilització en règim de rotació lliure.
5. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.
6. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.
7. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
8. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es torni en bon estat.
9. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.

Capítol 3. Normes generals de funcionament de l'aparcament

Secció 4. Accés i circulació

Article 15. Accés a l'aparcament

No és permès l'accés a l'aparcament de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides en l'article 8 anterior.

Article 16. Finalitat general

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos

1. Per accedir, circular i estacionar dins de l'aparcament, les persones usuàries han de respectar les normes següents:
 - a) Dins de l'aparcament caldrà respectar les normes del codi de circulació i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
 - b) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
 - c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.

- d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.
 - e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.
 - f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.
 - g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritarà la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.
 - h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.
 - i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
 - j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.
2. En aquest aparcament no es permet:
- a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.
 - b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
 - c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.
 - d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

Article 18. Recomanacions

Les persones usuàries de l'aparcament també hauran de seguir les següents recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

Secció 5. Drets i deures de les persones usuàries i de l'Ajuntament

Article 19. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Utilitzar l'aparcament d'acord amb el règim d'ús que els sigui aplicable. L'ús haurà de ser de tal forma que no impedeixi la utilització a altres persones usuàries i sense excedir els límits de la plaça utilitzada o indicada, en el seu cas, pel personal del servei.
- b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.
- c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.
- d) Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.
- e) Obtenir, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés sense càrrec del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.

- f) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Acomplir les normes d'aquest reglament així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.
- b) Utilitzar l'aparcament de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.
- e) Acomplir les condicions d'utilització de la plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques per la utilització del servei aprovades per l'Ajuntament que correspongui.
- h) Abonar l'import establert segons tarifa en cas de pèrdua del comprovant d'entrada o no justificació de l'acreditació horària.
- i) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.
- j) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat segons el règim d'ús.
- k) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i amb les mateixes condicions en que s'ha trobat. Resta prohibit pintar, foradar o penjar cap objecte a la plaça.
- l) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions de les persones empleades, les quals sempre prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- m) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- n) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- o) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- p) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.
- q) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.
- r) No cedir l'ús de la plaça a terceres persones excepte en els casos explícitament autoritzats per l'Ajuntament.
- s) No encendre foc, ni fumar.
- t) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.

- u) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat.
- v) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- w) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.
- x) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- y) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Article 21. Drets de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'Ajuntament:

- a) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.
- b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en l'aparcament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
- c) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries o a qualsevol persona que es trobi en l'interior de l'aparcament, adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.

Article 22. Obligacions de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.
- b) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a una plaça de l'aparcament, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o als seus empleats o empleades.
- c) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats a l'aparcament o a les persones que hi transitin.

Secció 6. Altres normes de funcionament de l'aparcament

Article 23. Objectes perduts

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local.

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries

Les persones usuàries podran presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte per l'Ajuntament. Aquestes queixes o reclamacions seran ateses per les persones responsables del servei.

Capítol 4. Infraccions, sancions i procediment sancionador

Article 25. Infraccions

1. Les infraccions en relació amb l'ús de l'aparcament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions molt greus:
 - a) Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
 - b) Negar-se a abandonar l'aparcament quan s'hi estigui obligat.
 - c) Ocasionar danys a l'edifici, les instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
 - d) Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per la resta de persones usuàries.
 - e) Pernoctar a l'interior del recinte o dels seus accessos.
 - f) Introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
 - g) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no permès.
 - h) Encendre foc i fumar.
 - i) Entrar amb vehicles amb dimensions superiors a les indicades als accessos.
 - j) No pagar les tarifes corresponents a cada règim d'ús.
 - k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.
 - l) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
3. Són infraccions greus:
 - a) Embrutar el local o les instal·lacions de l'aparcament.
 - b) Utilitzar la plaça d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.
 - c) No obeir les instruccions del servei gestor i el seu personal.
 - d) Entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
 - e) Circular com a vianant per les rampes d'accés de vehicles.
 - f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
4. Són infraccions lleus:
 - a) No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint altres places.
 - b) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de l'aparcament.
 - c) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció molt greu o greu.

Article 26. Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:
 - a) Per la comissió d'infraccions lleus: multa fins a 750 euros.
 - b) Per la comissió d'infraccions greus: multa entre 751 i 1.500 euros.

- c) Per la comissió d'infraccions molt greus: multa entre 1.501 i 3.000 euros.
2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats.
3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:
- a) L'existència d'intencionalitat.
 - b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
 - c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 27. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

Disposicions finals

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses que hi puguin prestar serveis contractades per l'administració, per les persones usuàries o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'aparcament o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses que aquest pugui contractar per a la prestació del servei vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera

Les qüestions que no estiguin previstes en aquest reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Cinquena

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.