



## **Criteris d'admissió i documentació del procés de preinscripció i matrícula al CFPAM, curs 2020-2021**

### **1. Criteris d'admissió**

<b>Criteris generals d'admissió: barem</b>	
Qui visqui al mateix municipi on hi ha ubicat el CFPAM.	20 punts
Qui treballi al municipi on hi ha ubicat el CFPAM (si no resideix en el Masnou).	15 punts
Qui visqui o treballi al terme municipal de Teià.	10 punts
Qui visqui o treballi al municipi d'Alella*.	5 punts
* Les persones empadronades en el terme municipal d'Alella només poden acreditar aquesta situació per als cursos següents: graduat en educació secundària per a persones adultes (GES), curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM), preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS), tallers d'informàtica i taller d'alfabetització.	

<b>Criteris complementaris d'admissió: barem</b>	
Qui hagi cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI). S'acredita amb el certificat en què consti que l'han cursat i superat.	5 punts
Qui participi en el programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'Ocupació". S'acredita amb el certificat del programa.	5 punts

### **2. Documentació per formalitzar la sol·licitud\***

<b>Documentació que cal presentar en tots els casos:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:<ul style="list-style-type: none"><li>— Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport responsable legal.</li><li>— Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.</li><li>— De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.</li><li>— Consentiment responsable legal (full de sol·licitud i full d'autorització).</li></ul></li></ul>



### Documentació específica a efectes de barem

- Justificant de residència.
- Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat i superat.
- Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": documentació acreditativa expedida per l'entitat on han desenvolupat el programa.

### Documentació complementària

- Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.

\* La documentació es presentarà telemàticament escanejada o fotografiada. En cas que, excepcionalment, es faci presencialment, es presentarà original i fotocòpia.

## 3. Lloc on s'ha de presentar la sol·licitud i informació cursos

### Telemàticament:

S'haurà de presentar la sol·licitud de preinscripció i la documentació acreditativa mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica del CFPAM (cfam@elmasnou.cat / a08071101@xtec.cat), adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web de l'Ajuntament (<http://www.elmasnou.cat/>) degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada.

La sol·licitud de preinscripció es considerarà formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb la sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. El CFPAM contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud perquè la persona sol·licitant en tingui constància.

### Presencialment:

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació de la sol·licitud telemàticament, hauran de trucar al telèfon 935571882 o enviar un correu electrònic al centre per demanar cita prèvia i poder-la fer presencialment.

L'horari de l'atenció presencial serà de dilluns a divendres de 10 a 13 hores en el CFPAM: Edifici Centre. C/ Itàlia, 50 1a planta.