

**CFPAM Sol·licitud de matrícula viva al CFPAM, curs 2018-2019****1. Dades de l'alumne/a**

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|
| Nom i cognoms | | DNI / Passaport | | |
| | | | | |
| Número targeta sanitària | Domicili | Núm. | Pis | Porta |
| | | | | |
| Població | Codi postal | Correu electrònic | | |
| | | | | |
| Telèfon1 | Telèfon2 | Data de naixement | Lloc de naixement | |
| | | | | |
| Nacionalitat | Sexe | Situació laboral | | Horari laboral |
| | | Treballa <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Jubilat <input type="checkbox"/> | | Matí <input type="checkbox"/> Tarda <input type="checkbox"/> Vespre <input type="checkbox"/> Torns <input type="checkbox"/> |
| Professió | Estudis realitzats (si no s'han finalitzat, indicar l'últim curs realitzat) | | Any finalització estudis i centre on s'ha cursat | |
| | | | | |

2. Dades del pare, la mare, el tutor o tutora (ompliu-ho només en el cas de menors de 18 anys)

| | | | |
|---------------|-----|---------|-------------------|
| Nom i cognoms | DNI | Telèfon | Correu electrònic |
| | | | |
| Nom i cognoms | DNI | Telèfon | Correu electrònic |
| | | | |

2. Plaça assignada (marqueu la que correspongui amb una X al requadre de l'esquerra)

| | |
|--|------------|
| Graduat en educació secundària per a persones adultes (GES) | 150,00 € * |
| - Mòdul presencial | 15,00 € |
| - Mòdul a distància (IOC) | 12,00 € |
| Curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà (PACFGM) | 150,00 € * |
| Curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS) -part comuna- | 320,00 € * |
| Taller d'alfabetització | 30,00 € |
| Llengua catalana nivell 1 (Acolliment) | 30,00 € |
| Llengua castellana nivell 1 (Acolliment) | 30,00 € |
| Taller d'anglès inicial 1 (1,00 €/hora; 70 h). | 70,00 € |
| Taller d'anglès inicial 2 (1,00 €/hora; 70 h). | 70,00 € |
| Taller Practiquem l'anglès (1,00 €/hora; 70 h). | 70,00 € |
| Taller d'informàtica inicial (1,00 €/hora; 70 h). | 70,00 € |
| Taller d'informàtica 1: Mòbil i Internet i Processador de textos -Word- (1,00 €/hora; 70h). | 70,00 € |
| Taller d'informàtica 2: Tractament de la imatge i del so i Presentació de continguts -PowerPoint- (1,00 €/hora; 70h). | 70,00 € |
| Taller d'informàtica Quadrimestral (1,00€/h; 35h) Nivell 1 <input type="checkbox"/> Nivell 2 <input type="checkbox"/> | 35,00 € |

*La quota del curs de preparació a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà (PACFGM), del curs de preparació a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS) i del graduat en educació secundària per a persones adultes (GES), es podrà fraccionar en dos terminis, d'acord amb les condicions següents:

- 70% de la quota, en el moment de matriculació
- 30% restant, els primers 10 dies del mes de desembre

3. Reduccions a la quota de matrícula i a la quota mensual base

| | |
|--|----------------------|
| | Família nombrosa |
| | Família monoparental |

4. Documentació que cal presentar

- Original i fotocòpia del **DNI, NIE o passaport** de l'alumne/a
- Original i una fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI).
- Si l'alumne o l'alumna és **menor d'edat** s'ha de presentar:
 - Original i fotocòpia del **DNI, NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet**.
 - Original i fotocòpia del **llibre de família** (totes les pàgines escrites), o altres documents relatiu a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - **Consentiment** del pare, mare o tutor/a legal del menor (**full de sol·licitud i full d'autorització**).
- Original i fotocòpia del **carnet de família nombrosa i/o monoparental** si s'al·lega aquesta condició per a la reducció de la quota.
- **L'alumnat que sol·licita ser admès al GES:** document que lliura el Centre de Formació de Persones Adultes en el qual s'indiquen els mòduls de l'educació secundària obligatòria per al curs 2018-2019.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament del Masnou, que n'és el responsable, com segueix:

| | |
|--|---|
| Responsable del tractament: | Ajuntament del Masnou Pg. de Prat de la Riba, 1. 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 / ajuntament@elmasnou.cat |
| Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades: | dpd@elmasnou.cat Pg. de Prat de la Riba, 1. 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 |
| Finalitat del tractament: | Exclusivament per gestionar la tramitació i arxiu de la vostra comunicació en exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada. |
| Legitimació: | La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. |
| Destinatari: | Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei. |
| Drets: | Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/elmasnou Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |
| Termini de conservació: | El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. |

Informació respecte els drets de matrícula:

- Els alumnes empadronats en un altre municipi satisfaran, en concepte de drets de matriculació, una quota superior al 20% dels preus assenyalats en l'ordenança.
- L'alumne, que, per qualsevol raó, es doni de baixa abans de la finalització del curs escolar, no tindrà dret a cap devolució.
- En el cas que l'alumne hagi satisfet la quota de drets de matriculació i abans de començar el curs, sol·liciti ser donat de baixa per no poder assistir-hi, l'Ajuntament, previ informe del departament corresponent i sempre que la plaça que deixa vacant sigui ocupada per una altra persona, podrà retornar l'import corresponent al 80% de la quota satisfeta.
- Si un/a alumne/a del CFPAM té la necessitat, un cop iniciat el curs escolar, de passar d'un curs a un altre amb un import diferent, podrà fer-ho previ informe de la Regidoria, si escau, i sempre que aboni la diferència d'import o bé sol·liciti la devolució d'ingressos corresponent.
- Sense perjudici d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament a l'Administració Pública, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pel concepte de matrícula i, si fos el cas per no haver-se completat el mes, de la part proporcional de la mensualitat corresponent al mateix, prèvia sol·licitud de l'interessat/la interessada.

Llegiu la resta de l'ordenança reguladora del preu públic 3 per ensenyaments especials en establiments municipals a www.elmasnou.cat

| Data | Nom de la persona sol·licitant | Signatura de la persona sol·licitant |
|------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | |

En el cas de menors d'edat

| Data | Nom de pare/mara/ tutor legal | Signatura de la persona que autoritza |
|------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | | |