



# ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPAL

## Capítol 1: Disposicions generals

### Article 1: Fonament legal i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança fiscal general es dicta a l'empara d'allò previst en l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11,12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
2. Per la present ordenança, mitjançant el desplegament d'allò previst a la Llei general tributària, es regulen diferents aspectes referents als procediments tributaris de gestió i recaptació que es porten a terme per part de l'ajuntament del Masnou.
3. Tot allò no regulat expressament per la present ordenança, restarà subjecte al que preveu la Llei general tributària i els diferents reglaments que la desenvolupen.
4. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

No obstant això, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

### Article 2: Càlcul de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.
2. Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.
3. Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càlcul els dissabtes, els diumenges i els decretats festius.
4. Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.
5. En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.
6. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càlcul, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
7. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



8. Els terminis expressats en dies es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
9. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.
10. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

## **Capítol 2: Gestió de tributs de venciment periòdic anual**

### **Article 3: Tributs**

#### **A) Impostos**

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.
2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

#### **B) Taxes**

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.
2. Les variacions esmentades en el punt anterior no necessiten notificació individualitzada.

### **Article 3 bis: Calendari fiscal**

1. A finals d'any s'aprovaran, per acord de l'òrgan competent segons allò establert pel règim de delegació de competències, els períodes de pagament dels tributs de venciment periòdic anual de l'ajuntament. També s'aprovaran les dates en les quals s'efectuaran els càrrecs de les domiciliacions bancàries.
2. El calendari fiscal es publicarà en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament. Així mateix, a través de la pàgina web de l'ajuntament del Masnou també s'informarà dels terminis de pagament en voluntària de cada tribut, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.
3. Els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic, gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis indicats a continuació:
  - Impost sobre béns immobles: quatre terminis.
  - Taxa de recollida d'escombraries industrials: dos terminis.
  - Taxa d'ocupació via pública, i taules i cadires via pública: dos terminis.

Les dates de càrrec en compte de cada termini figuraran en el calendari fiscal.

### **Article 4: Anuncis de cobrament**

1. L'anunci del calendari fiscal, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, complirà la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix l'article 24 del reglament general de recaptació.



2. Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixin.
3. Pel que fa als rebuts domiciliats que hagin estat retornats per part de l'entitat financera, passaran a període executiu una vegada transcorregut el termini voluntari de pagament.
4. Quan el deute no ingressat dins del període voluntari se satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, s'aplicarà el recàrrec executiu, que és del 5%. Posteriorment, s'aplicaran els recàrrecs de constrenyiment reduït i de constrenyiment ordinari, segons correspongui, d'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei general tributària.

#### **Article 5: Aprovació, modificació i exposició pública de padrons**

1. La junta de govern local aprovarà els padrons fiscals municipals, quan no sigui expressament delegat des de l'Alcaldia a altre òrgan municipal.
2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la Llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, com també les resultants de les declaracions d'alteració, reglamentàries, que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14<sup>a</sup> del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, que s'iniciarà el l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o tauler electrònic d'aquest l'Ajuntament.

#### **Article 6: Recursos**

1. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

### **Capítol 3: Gestió de tributs de venciment periòdic diferent a l'annual**

#### **Article 7: Aprovació dels padrons de taxes i ingressos fiscals de liquidació mensual i trimestral**

1. A principis de l'exercici s'elaborarà un padró provisional amb els tributs municipals que es liquiden amb caràcter mensual o trimestral, amb les dades que constin en aquell moment a l'ajuntament. Una vegada aprovat aquest padró provisional serà publicat i se'n farà l'exposició al públic, a l'efecte de possibles reclamacions i recursos, segons allò establert en els articles 4 i 6 de la present ordenança.
2. Les aprovacions de les liquidacions de cada mes o trimestre, per als tributs i altres ingressos de dret públic, que no generin diferència o que aquesta no vingui vinculada a elements contingents, s'entendran notificades col·lectivament amb el primer anunci de l'exercici esmentat en el paràgraf anterior, no essent necessària la publicació de l'anunci de l'aprovació del padró de cada període. En el moment de l'aprovació de les liquidacions mensuals o trimestrals per part de la junta de govern local, també es determinarà la data en què es produiran les domiciliacions bancàries.
3. Per als tributs de liquidació col·lectiva i venciment periòdic diferent a l'annual que per a cada període resulti un import diferent en relació amb les prestacions efectivament rebudes per part



de l'usuari, serà notificat mitjançant la publicació de l'anunci de l'aprovació del padró, que tindrà els efectes previstos en els articles 4 i 6 de la present ordenança, amb expressió de l'import global, i exposició al públic a les oficines municipals dels llistats, a partir de la seva aprovació en junta de govern local.

#### **Article 8: Cobrament**

1. Els rebuts de venciment periòdic diferent a l'annual inclosos en l'article anterior seran cobrats per domiciliació bancària, com a norma general.
2. Els rebuts passaran a període executiu una vegada transcorregut el termini de dos mesos des del retorn del rebut domiciliat per part de l'entitat financera.

### **Capítol 4: Gestió de tributs de venciment no periòdic**

#### **Article 9: Liquidacions**

1. Es practican liquidacions de venciment singular quan l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable, ja sigui per instància de l'interessat o directament pels seus mitjans. L'aprovació de les liquidacions es realitzarà per resolució de l'alcalde o regidor/a en qui delegui, que serà competent per a la resolució dels expedients d'inspecció tributària o de comprovació, corresponents.
2. S'estableix que les declaracions que s'efectuïn pels interessats pels mitjans electrònics seran acceptades si existeix certificació emesa per entitat certificadora competent al document, i també si s'ha donat entrada com a usuari a un contribuent en la base de dades municipals, a implementar, amb la contrasenya correcta en el document o procés d'entrada de dades.

#### **Article 10: Autoliquidacions**

1. L'Ajuntament admetrà la presentació d'autoliquidacions per a tots aquells tributs i preus públics per als quals tingui capacitat funcional per portar-les a terme.
2. Les autoliquidacions seran presentades al Departament del qual estigui vinculat l'ingrés, al Departament de Rendes o a l'OAC, segons el que s'estableixi per circular interna des de la Regidoria de Finances.
3. Els pagaments mitjançant autoliquidacions seran efectuats a les entitats financeres que puguin realitzar aquests; excepcionalment es permetrà el pagament a les oficines municipals quan hi hagi motius lògics que facin més adequat aquest sistema.

### **Capítol 5: Beneficis fiscals**

#### **Article 11: Beneficis fiscals**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'alcalde o regidor/a en qui delegui.
2. Excepte previsió legal o reglamentària expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. Serà requisit indispensable per a la concessió de beneficis fiscals que el subjecte passiu no tingui deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests, trobant-se pendents de pagament en període executiu, tinguin concedit ajornament o fraccionament, o estigui vàlidament acordada la seva suspensió.
4. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, no obstant això, quan aquests siguin sol·licitats abans de que la liquidació corresponent adquireixi



fermesa, podrà concedir-se sempre que en la data de meritació del tribut concorrin els requisits que habilitin per gaudir-ne.

5. La fermesa de les liquidacions als efectes únics i exclusius de la sol·licitud es produirà:
  - En el cas de liquidacions incloses en padró, a l'endemà de la finalització de l'exposició pública.
  - En cas liquidacions, fins un mes després de la seva notificació.
  - En cas d'autoliquidacions, fins uns mes després de la finalització del termini de presentació.
6. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

## **Capítol 6: Recaptació**

### **Article 12: Sistema de recaptació**

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal es realitzarà, en període voluntari, a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics que es ressenyaran en el document-notificació remès al domicili del subjecte passiu. Aquest document, informatiu, que podrà ser utilitzat com a document de pagament, es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, ja que no és preceptiu poder-ne acreditar la recepció per part del subjecte passiu. Si no es reben aquests documents, el contribuent podrà sol·licitar un duplicat a través de les entitats col·laboradores que s'indiquin.
2. En els supòsits de tributs de venciment periòdic anual, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari del contribuent, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constreyniment la no recepció del document de pagament. A aquests efectes, s'entendrà per alta en el corresponent registre la primera incorporació del propi objecte tributari i, en particular, no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.
3. Les altes procedents d'altres registres públics com, per exemple, cadastre, trànsit, agència tributària, etc., no seran notificades al contribuent per part de l'Ajuntament del Masnou.

### **Article 13: Domiciliació bancària**

1. Amb caràcter general, el pagament dels tributs locals de venciment periòdic es farà mitjançant domiciliació bancària, sense cap cost per als obligats.
2. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant del càrrec en compte.
3. L'ajuntament del Masnou ordenarà el càrrec en compte dels obligats al pagament en la data indicada en el calendari del contribuent de l'exercici corresponent.
4. Es podrà sol·licitar la domiciliació personalment, en les entitats bancàries col·laboradores, o en el propi ajuntament del Masnou. També es pot sol·licitar per fax si, posteriorment, es pot acreditar aquesta domiciliació per part del servei de recaptació municipal, o internet, d'acord amb les condicions establertes en l'article 9.2.



5. El pagament podrà domiciliar-se en un compte que no sigui de titularitat de l'obligat, sempre que el titular d'aquest compte autoritzi la domiciliació. Per realitzar la tramitació caldrà omplir l'autorització, signada per la persona que autoritza i la persona autoritzada i aportar còpia del DNI de les dues persones.

#### **Article 14: Domicili**

1. A tots els efectes tributaris, l'Ajuntament del Masnou es dirigirà al domicili fiscal del contribuent, tal com preveu l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En el cas de persones o entitats no residents a Espanya, el domicili fiscal es determinarà segons allò establert en la normativa reguladora de cada tribut i, en defecte de regulació, el domicili serà el del representant al que es refereix l'article 47 d'aquesta Llei.

2. L'ajuntament del Masnou podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs locals. A aquests efectes podrà consultar les dades amb transcendència tributària que es trobin en el seu poder o a les quals pugui accedir, per tal de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris, a la vista de canvis no comunicats pels interessats.

3. Els interessats no podran al·legar la declaració davant del padró d'habitants per establir la falta de notificació dels expedients i altra tramitació municipal.

#### **Article 14 bis: Notificacions administratives**

1. Les notificacions es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la



compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

**8.** La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.

**9.** Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, es practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

**10.** Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-lo de la posada a disposició d'una notificació en la seua electrònica de l'Ajuntament.

**11.** Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

**12.** Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### **Article 15: Mitjans de pagament**

**1.** Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en entitats col·laboradores. Els mitjans de pagament admissibles són els següents: diners de curs legal, xec nominatiu conformat a favor de l'ajuntament del Masnou, targeta de crèdit i la banca electrònica. Excepcionalment, es podran admetre els xecs no conformats per entitat bancària, salvant-ne la bona fi.

**2.** El sistema de banca electrònica permetrà el pagament a partir d'entitats col·laboradores amb accés des de la pàgina web municipal.

### **Article 16: Ajornaments i fraccionaments**

**1.** Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona, la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT, que actuarà segons allò previst a la seva Ordenança general. Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.

**2.** Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, la sol·licitud d'ajornament i fraccionament s'adreçarà a l'alcalde o regidor/a en qui delegui, a qui correspon la seva concessió amb caràcter general. Quan l'import del principal de l'expedient sigui inferior a 3.000 € i els terminis proposats per al pagament siguin inferiors a dotze mesos, la concessió de l'ajornament i el fraccionament correspon al tesorero de la corporació.

**3.** Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:

- a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500 € es podran ajornar o fraccionar per un període màxim de 18 mesos.



- b) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500 € i 5.000 € pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini màxim de 24 mesos.
- c) Si l'import principal excedeix de 5.000 €, els terminis concedits poden estendre's fins a 36 mesos.

4. Amb caràcter general, la concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament del deute, o de les successives fraccions. A aquest efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte. Excepcionalment, es podrà concedir l'ajornament o el fraccionament sense domiciliació.

5. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:

- Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
- En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presentin seran objecte d'inadmissió.
- Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

6. En totes les sol·licituds d'ajornament i fraccionament caldrà que el contribuent justifiqui que la seva situació econòmica li impedeix, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts, d'acord amb allò establert en l'article 65 de la Llei general tributària.

La prova sobre la situació de tresoreria del sol·licitant podrà consistir en qualsevol prova admesa en dret i, en tot cas, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Persones físiques:

- Còpia de l'última declaració de l'IRPF de la unitat familiar o la de cadascun dels cònjuges o parella de fet.
- En el cas que no tinguin obligació de formular aquella declaració, segons normes de l'IRPF, es presentarà declaració signada dels ingressos anuals del sol·licitant i, si escau, del cònjuge o parella de fet.
- Còpia de l'última declaració anual de l'IVA, si escau.

b) Persones jurídiques:

- Còpia de l'última declaració de l'impost de societats.
- Còpia de l'última declaració anual de l'IVA.

7. En tot cas, quan s'atorgui l'ajornament o el fraccionament de pagament, s'acreditarà l'interès de demora, que es computa des del venciment del període voluntari i fins al final del termini concedit, al tipus fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

8. No s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal de l'expedient és inferior a 18.000 €.

9. En els casos en què s'exigeixi la constitució de garantia, caldrà que aquesta es formalitzi en metàl·lic o en aval solidari d'entitats de dipòsit. S'haurà de cobrir l'import del deute i dels interessos de demora que originin l'ajornament o el fraccionament, més un 25% de la suma d'ambdues partides. En el cas de l'aval, haurà d'estar constituït per un termini que excedeixi en sis mesos, com a mínim, dels terminis concedits, i estarà degudament intervingut.

10. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.





11. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a aquesta aportació.

### **Article 17: Devolució d'ingressos**

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute. La sol·licitud es formularà per escrit a l'ajuntament del Masnou.

2. El Departament de Rendes efectuarà informe sobre la sol·licitud corresponent; en cas de ser favorable, s'aportarà la documentació a Tresoreria, on es comprovarà l'efectivitat del cobrament; en aquest cas, la sol·licitud serà tramesa, prèvia comprovació d'Intervenció, per a la resolució per part de l'alcalde o regidor/a en qui delegui. Es podrà demorar l'aprovació de la devolució com a conseqüència dels terminis que les entitats financeres tenen establerts per a la possible devolució bancària dels ingressos ja realitzats; en cas contrari, les sol·licituds presentades en un mes seran retornades durant el mes següent.

3. No obstant l'esmentat en el punt 1 d'aquest article, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- Quan s'hagi produït una duplicitat verificada de pagament.

4. Quan les devolucions tinguin com a fonament una resolució municipal sobre un expedient proposada des del Departament corresponent, com la modificació d'una llicència municipal, l'anul·lació d'una sanció administrativa o la revisió d'una llicència o concessió de qualsevol tipus, es realitzarà la devolució a partir del Decret corresponent. Es fiscalitzarà la devolució a posteriori de l'acord de devolució aprovat per Decret, essent necessària en tot cas de forma prèvia al pagament, la comprovació de Tresoreria conforme el cobrament s'havia fet efectiu.

5. Les devolucions, si s'escau, s'ordenaran mitjançant transferència bancària al compte bancari designat per l'interessat.

6. Quan consti a la base de dades de l'ajuntament del Masnou, de manera fefaent, l'ingrés i la no devolució, es podrà autoritzar la devolució sense que calgui aportar els documents originals.

### **Article 18: Declaració de crèdits incobrables**

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació, perquè els obligats tributaris resulten insolvents i declarats fallits per resolució col·lectiva de l'Alcaldia. Per a la declaració de fallit caldrà justificar la inexistència de béns o drets embargables o realitzables dels deutors principals i dels responsables solidaris.

2. Els criteris a aplicar per a la declaració de crèdits incobrables estaran regulats per la normativa pròpia de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut de la delegació efectuada el 26 de gener de 2012, en relació amb la recaptació executiva.

### **Article 19: Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient**

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.



3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que figurin dins de l'expedient haurà de motivar-se, i solament podrà fonamentar-se pels següents motius:
  - a) Per raons d'interès públic.
  - b) Per interessos de tercer més dignes de protecció.
  - c) Quan així ho disposi alguna llei.

#### **Disposició addicional primera**

Aquesta ordenança serà d'aplicació, en tot el que no sigui incompatible amb la seva regulació legal, a la totalitat dels ingressos fiscals i de dret públic. En especial pel que respecta a les quotes urbanístiques i a les sancions de caire municipal.

#### **Disposició addicional segona**

Els models dels tràmits administratius relatius als ingressos fiscals municipals seran establerts per circular del regidor/a delegat/da d'Hisenda de la Corporació a partir de les propostes presentades des de la Tresoreria municipal i des del Departament de Rendes, i amb l'informe favorable de la Intervenció municipal.

#### **Disposició addicional tercera**

##### **Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

#### **Disposició addicional quarta**

L'Ajuntament del Masnou realitzarà una informació pública suficient, a la població del Masnou, de totes les bonificacions i exempcions recollides a les ordenances fiscals.

#### **Disposició final**

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple extraordinari en sessió celebrada el 27 d'octubre de 2016, començarà a regir el dia 1r de gener de l'any 2017 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

#### **Diligència**

Aquesta ordenança va ser modificada pel Ple en sessió extraordinària del dia 27 d'octubre de 2016, exposada al públic mitjançant anunci que es va inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 d'octubre de 2016 amb número de registre 022016019002, al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació, i al Diari Ara de data 4 de novembre de 2016.



Transcorregut el termini d'exposició no es va presentar cap reclamació; per tant, els acords han esdevingut definitius i es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de desembre de 2016, amb número de registre 022016022404.