

Identitat visual Ajuntament del Masnou

Índex

Composició de la identitat visual	03
El logotip	04
El símbol	05
Tipografia principal	06
Tipografia complementària	07
Colors corporatius	08
Logotip i escut	09
Logotip i escut a dues tintes	10
Logotip i escut a una tinta	11
Papereria	12
Targeta	13
Carta institucional	14
Ofici	15
Altres documents	16
Targeta de l'alcalde/alcaldessa	17
Carta institucional de l'alcalde/alcaldessa	18
Saluda de l'alcalde/alcaldessa	19
Sobre i bossa institucionals	20
Sobre i bossa estàndards	21
Carpeta institucional (1)	22
Carpeta institucional (2)	23
Carpeta genèrica (1)	24
Carpeta genèrica (2)	25
Carpeta d'expedient (1)	26
Carpeta d'expedient (2)	27
Diversos elements	28
Invitació	29
Diploma	30
Presentacions	31
Rètol de taula	32
Segell	33
Elements exteriors	34
Plaques identificatives dels edificis i equipaments municipals	35
Senyalització d'obres	36
Avís al carrer	37
Elements de comunicació	38
El logotip i l'escut aplicat en publicacions i comunicacions impreses	39
Edicions i comunicacions impreses externes	40
Edicions impreses pròpies	41
Comunicacions impreses pròpies	42
Disposició de la signatura en la comunicació	43
Colors en les comunicacions pròpies	44
Colors directes en les comunicacions pròpies	45
Mides en cartells i fullets de les comunicacions pròpies	46
Mides en pantalla enrotllable de les comunicacions pròpies	47
Mides en banderoles de les comunicacions pròpies	48
Mides en pancartes de les comunicacions pròpies	49
Comunicacions pròpies amb signatura combinada	50
Disposició de la signatura combinada en la comunicació	51
Colors en les comunicacions pròpies combinades	52
Colors directes en les comunicacions pròpies combinades	53
Mides en cartells i fullets de les comunicacions pròpies combinades	54
Mides en pantalla enrotllable de les comunicacions pròpies combinades	55
Mides en banderoles de les comunicacions pròpies combinades	56
Mides en pancartes de les comunicacions pròpies combinades	57
Suports digitals	58
Altres	59
Vestuari (principal)	60
Vestuari (secundari)	61
Vehicles	62
Vehicles de la policia	63

Composició de la identitat visual

És la composició del nom complet, en caixa alta i caixa baixa.
Sempre s'ha d'utilitzar conjuntament amb l'escut.

Ajuntament del Masnou

El símbol (l'escut) és l'identificador gràfic de l'Ajuntament.

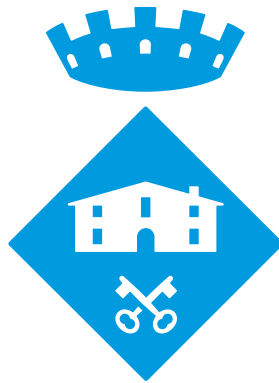
Té dues versions:

- A. Versió a un sol color (el blau)
- B. Versió a dos colors (el blau i el daurat)

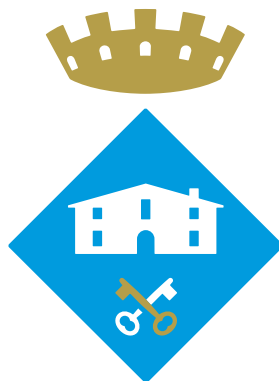
La versió A és la d'ús habitual en tota mena d'aplicacions.

La versió B està reservada per a casos específics de caire institucional i per a la papereria de l'alcalde/alcaldessa (targeta, carta i saluda). En cap altre cas de papereria ni d'elements de comunicació no s'ha d'utilitzar la versió B.

A



B



El logotip de l'Ajuntament es compon amb la família Trade Gothic Bold Two.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

S'ha d'utilitzar com a tipografia complementària la família Helvetica Neue en les variants Light, Roman, Bold i Black (i les cursives corresponents), per a totes les aplicacions derivades de l'Ajuntament (papereria, senyalització, vehicles, mobiliari urbà i vestuari). Quan no sigui possible (com en el cas dels ordinadors interns de l'Ajuntament), s'ha d'utilitzar l'Arial.

En els elements de comunicació (publicacions i comunicacions) es pot utilitzar qualsevol tipografia.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Identitat visual de l'Ajuntament (escut i logotip).



Pantone Process Blue / 100c 15m 0y 0k / 0r 144g 212b



Pantone Process Black / 0c 0m 0y 100k / 26r 23g 27b



Pantone 871 / 20c 25m 80y 15k / 191r 164g 66b

Colors complementaris

(S'han d'utilitzar com a colors de suport a les senyalitzacions del carrer, com per exemple a les plaques d'edificis o als avisos d'obra a la via pública).



Pantone 550 / 40c 0m 0y 20k / 145r 185g 208b



Pantone 548 / 90c 5m 0y 80k / 0r 66g 104b

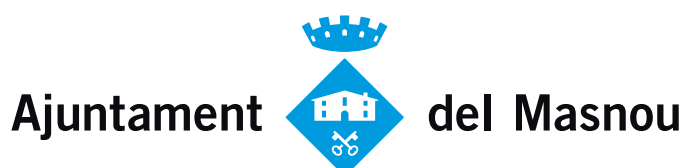


Pantone 116 / 0c 20m 100y 0k / 255r 211g 5b

El logotip i el símbol (escut) conformen la imatge visual de l'Ajuntament, que es pot compondre de quatre formes diferents. Es poden descarregar a: elmasnou.cat/identitatvisual

Preferent

Versió A



Versió B



Secundària

S'ha d'utilitzar en aquells casos en què l'espai sigui reduït.

Versió A



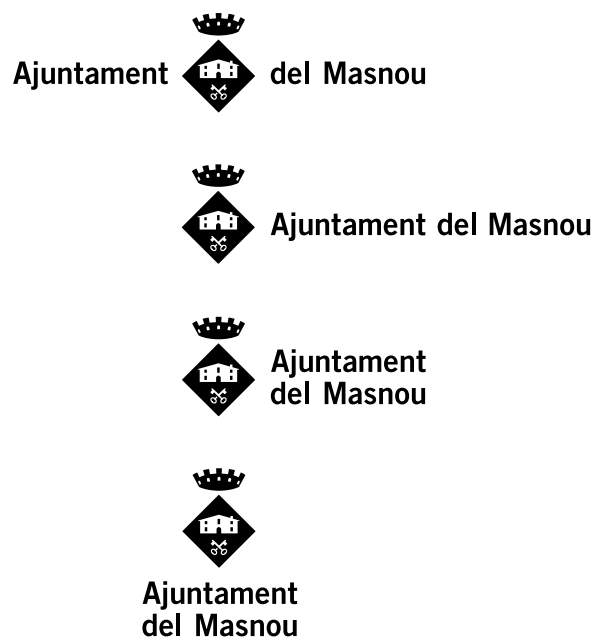
Versió B



El símbol s'ha de compondre amb el blau corporatiu i el logotip, amb negre.



Versió en positiu



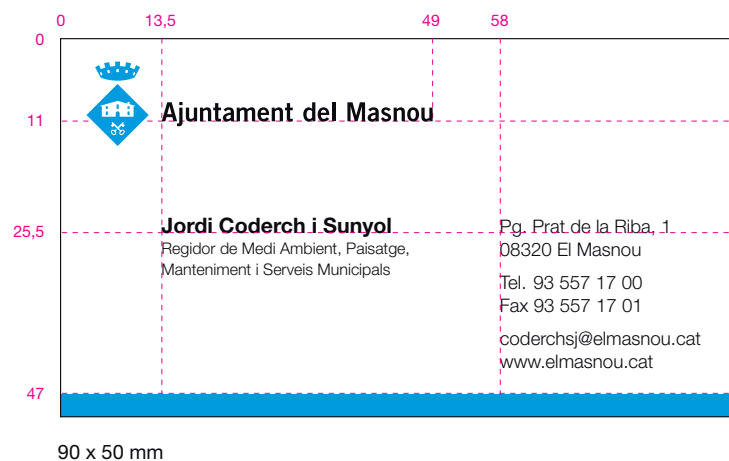
Versió en negatiu



Papereria

Hi ha un únic model de targeta, que serveix tant per als regidors i les regidores com per a qualsevol persona treballadora de l'Ajuntament que ho necessiti.

Característiques: Nom: 75 Helvetica Bold, cos 8
 Càrec: 45 Helvetica Light, cos 6
 Adreça: 45 Helvetica Light, cos 7



Serà utilitzada pels regidors i les regidores en les seves comunicacions de caire institucional. L'escut i el logotip (en la versió "bandera") han de marcar la caixa de text.

Característiques: Adreça: 45 Helvetica Light, cos 8
Text: Arial, cos 11

0	35	75	190
15	 Ajuntament del Masnou		
24	Pg. Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 Fax 93 557 17 01 www.elmasnou.cat		
72	Sr. Jordi Maristany i Gómez Pg. Roman Fabra, 12 08320 El Masnou		
107	Benvolgut senyor, Com ja sabeu, l'any passat es va reprendre la celebració dels sopars de mestres amb una molt bona resposta i, per aquest motiu, enguany tornarem a reunir-nos al voltant d'una taula per passar una estona agradable. M'agradaria molt poder comptar amb la vostra companyia, per la qual cosa em plau convidar-vos al sopar que tindrà lloc el dia 24 de novembre, a les 21.30 h, al restaurant Sant Joan (Roger de Llúria, s/n). Cordialment,  Jordi Coderch i Sunyol Regidor de Cultura El Masnou, 15 d'abril de 2016		
293			

S'ha d'imprimir completament per ordinador. La capçalera és comuna a totes les possibles comunicacions i la resta del full es completa segons cada necessitat (sempre s'ha d'utilitzar l'Arial, en les diverses variants).

Característiques: Adreça: 45 Helvetica Light, cos 8
Text: Arial, cos 11

0	35	75	190
0			
15	Ajuntament del Masnou		
24	Data: 21 d'octubre de 2006 R/n: 237/B2006-11-03 Afer: Ajuts per a l'escolarització Destinació: Miquel Banús		
	Eg. Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 Fax 93 557 17 01 www.elmasnou.cat		
107	Senyor,		
126	Us informo que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha aprovat la convocatòria pública de concessió d'ajuts per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2006-2007 (DOGC 4678/180706).		
	El termini per a la presentació de sol·licituds és del 4 al 16 de setembre, ambdues dates incloses, i s'han de lliurar a l'Oficina Municipal d'Escolarització (passeig de Prat de la Riba, 30).		
	Atentament,		
	El coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones i tinent d'alcalde delegat de Cultura i Educació		
			
	Jordi Coderch i Sunyol		

Aquest model s'ha d'utilitzar per a aquells documents que no són cartes ni oficis, com ara els plecs, les ordenances, les bases de convocatòria, etc. S'ha d'imprimir completament per ordinador. Sempre s'ha d'utilitzar l'Arial en les diverses variants.

Característiques: Adreça: 45 Helvetica Light, cos 8
Text: Arial, cos 11

Full primer

0	14	25	65,5	139	195
0					
15	Ajuntament del Masnou				
	Pg. Prat de la Riba, 1				Tel. 93 557 17 00
	08320 El Masnou				Fax 93 557 17 01
	www.elmasnou.cat				
35	CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS				
	Article 1. OBJECTE L'objecte d'aquesta Ordenança és regular la concessió, modificació i revocació de les llicències de gual, així com les condicions i el règim que hagin de complir les persones titulars d'aquests espais. No es podrà gaudir d'espais de domini públic destinats a guals sense la llicència preceptiva.				
	Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Ordenança el constitueix el terme municipal del Masnou.				
	Article 3. DEFINICIÓ 1. S'entén per gual a la via pública l'espai delimitat de la vorera o del vial, destinat en exclusiva al pas de vianants, sobre el qual es concedeix l'ús privatiu a precari a una persona física o jurídica per tal de fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes. 2. L'autorització de gual és necessària independentment que per accedir a les finques o locals hagi de modificar-se o no l'estructura de la vorada i/o de la vorera i porta implícita la prohibició d'estacionament de vehicles davant del gual. Excepcionalment, s'estableix que davant de tots els guals es permetrà l'estacionament en aquells casos en què el conductor del vehicle estacionat romanguí a l'interior, de manera que, en cas de necessitat, pugui retirar-lo immediatament per tal de deixar lliure l'accés.				
	CAPÍTOL II. CONTINGUT I CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA				
	Article 4. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA DE GUAL La llicència expressarà la seva condició d'atorgament a precari per raons d'interès públic, d'urbanització i d'ordenació del trànsit, la identificació de la persona titular, la ubicació del gual autoritzat, les característiques de la senyalització i de la vorada d'acord amb el catàleg d'elements urbans aprovat per l'Ajuntament, així com la resta de condicions que escaiguin.				
	Article 5. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE GUAL 5.1. La llicència que autoritzarà el gual tindrà caràcter discrecional i podrà ser revocable temporalment o definitivament per necessitat d'urbanització, de regulació del trànsit o d'altres d'interès públic. L'Ajuntament				

Full segon

0	14	25	195
0			
6			
35	La llicència expressarà la seva condició d'atorgament a precari per raons d'interès públic, d'urbanització i d'ordenació del trànsit, la identificació de la persona titular, la ubicació del gual autoritzat, les característiques de la senyalització i de la vorada d'acord amb el catàleg d'elements urbans aprovat per l'Ajuntament, així com la resta de condicions que escaiguin.		
	Article 5. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE GUAL 5.1. La llicència que autoritzarà el gual tindrà caràcter discrecional i podrà ser revocable temporalment o definitivament per necessitat d'urbanització, de regulació del trànsit o d'altres d'interès públic. L'Ajuntament		

210 x 297 mm

Aquest model de targeta és d'ús exclusiu per a l'alcalde/alcaldessa.

Característiques: Nom: 75 Helvetica Bold, cos 8
 Càrrec: 45 Helvetica Light, cos 6
 Adreça: 45 Helvetica Light, cos 7

0 13,5 49 58

0

11

25,5

47

 **Ajuntament del Masnou**

Jordi Coderch i Sunyol
Alcalde

Pg. Prat de la Riba, 1.
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
coderchsj@elmasnou.cat
www.elmasnou.cat

90 x 50 mm

Aquest model de carta és d'ús exclusiu per a l'alcalde/alcaldessa.

Característiques: Adreça: 45 Helvetica Light, cos 8
Text: Arial, cos 11

0	35	75	190
0			
15	 Ajuntament del Masnou		
24	Pg. Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 Fax 93 557 17 01 www.elmasnou.cat		
72	Sr. Jordi Maristany i Gómez Pg. Roman Fabra, 12 08320 El Masnou		
107	Benvolgut senyor,		
	Com ja sabeu, l'any passat es va reprendre la celebració dels sopars de mestres amb una molt bona resposta i, per aquest motiu, enguany tornarem a reunir-nos al voltant d'una taula per passar una estona agradable. M'agradaria molt poder comptar amb la vostra companyia, per la qual cosa em plau convidar-vos al sopar que tindrà lloc el dia 24 de novembre, a les 21.30 h, al restaurant Sant Joan (Roger de Llúria, s/n). Cordialment, 		
	Jordi Coderch i Sunyol Alcalde		
	El Masnou, 15 d'abril de 2016		
293			

Es manté l'estructura de la capçalera de la carta i es desplacen l'adreça, el telèfon i la pàgina web a la dreta. En aquest cas, s'ha d'utilitzar l'escut a dos colors.

Característiques: Adreça: 45 Helvetica Light, cos 8
Text: Arial, cos 11

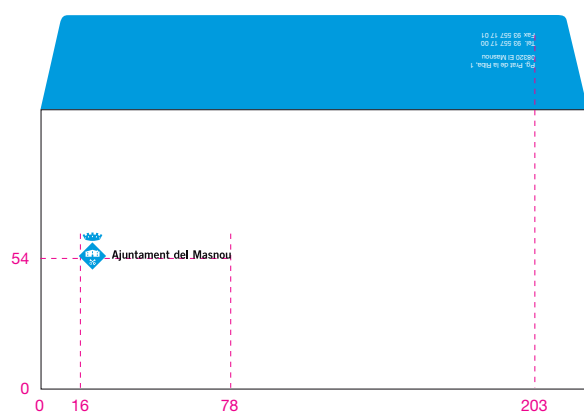
0	35	75	132	165	190
0					
15	Ajuntament del Masnou		Pg. Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou		
			Tel. 93.557 17.00 Fax 93 557 17 01 www.elmasnou.cat		
43	L'alcalde del Masnou				
	Saluda				
	la senyora Carme Ramoneda i Soler i li agraeix sincerament la tramesa del llibre <i>Els paisatges del Maresme</i> .				
	Jordi Coderch i Sunyol				
					
	es complau a expressar-li el testimoniatge de la seva consideració.				
	El Masnou, abril de 2016				
126					

210 x 130 mm

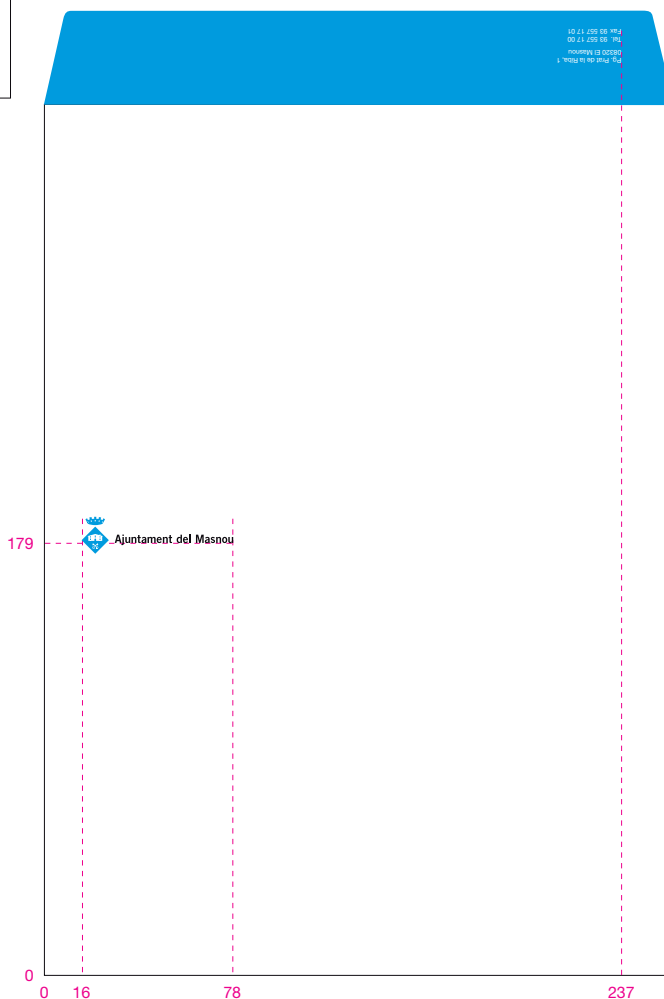
Són utilitzats pels regidors i les regidores en les seves comunicacions de caràcter institucional.

Característiques: Adreça: 55 Helvetica Roman, cos 8

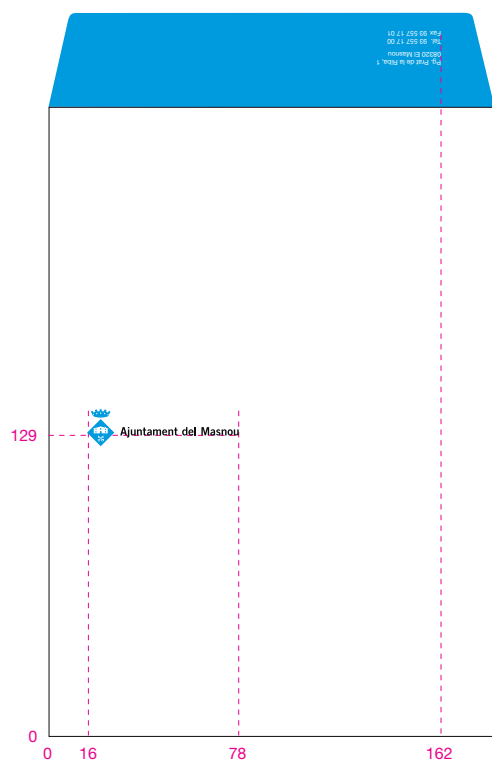
Sobre americà 225 x 115 mm



Bossa 260 x 360 mm

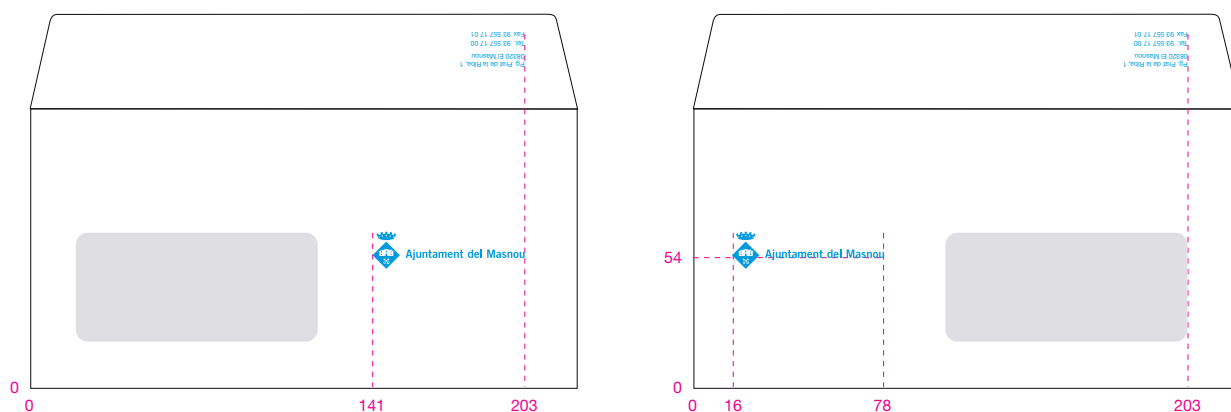


Bossa 184 x 260 mm



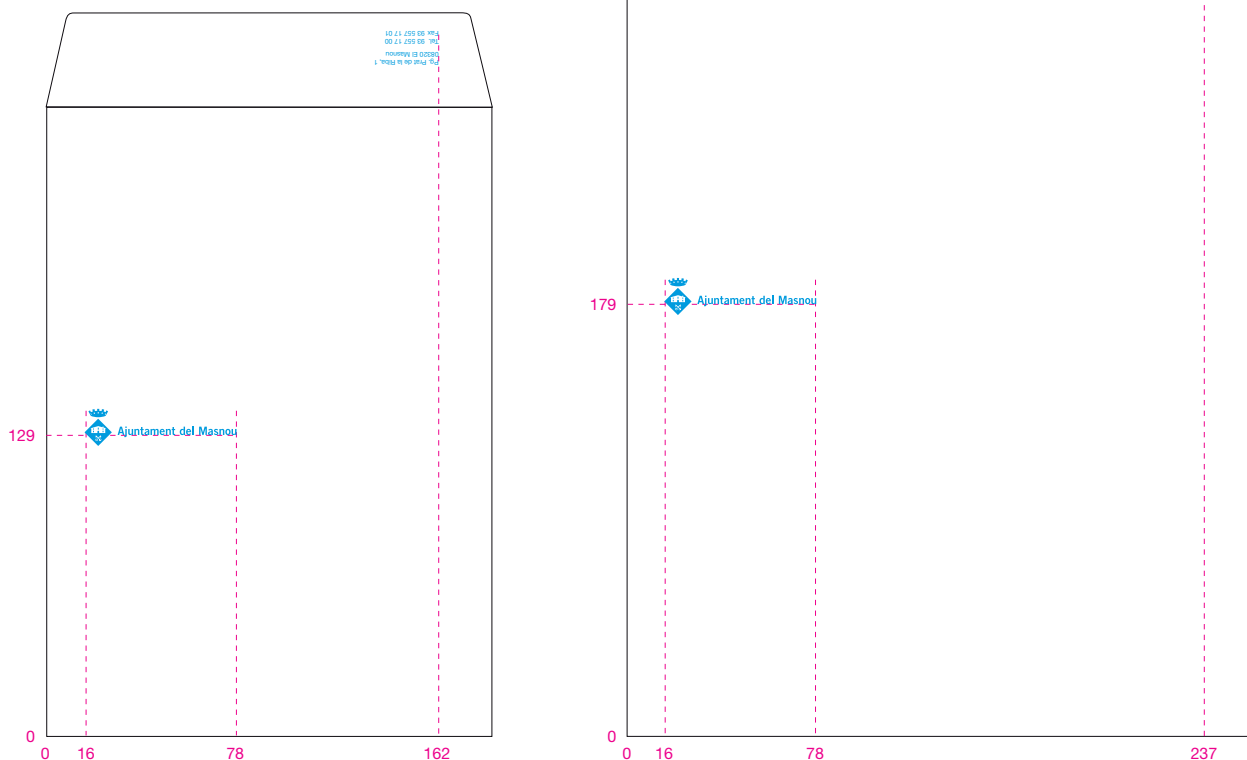
Aquestes versions de sobre i bossa s'han d'utilitzar per a totes les comunicacions i altres impresos provinents de l'Ajuntament.

Sobre americà 225 x 115 mm



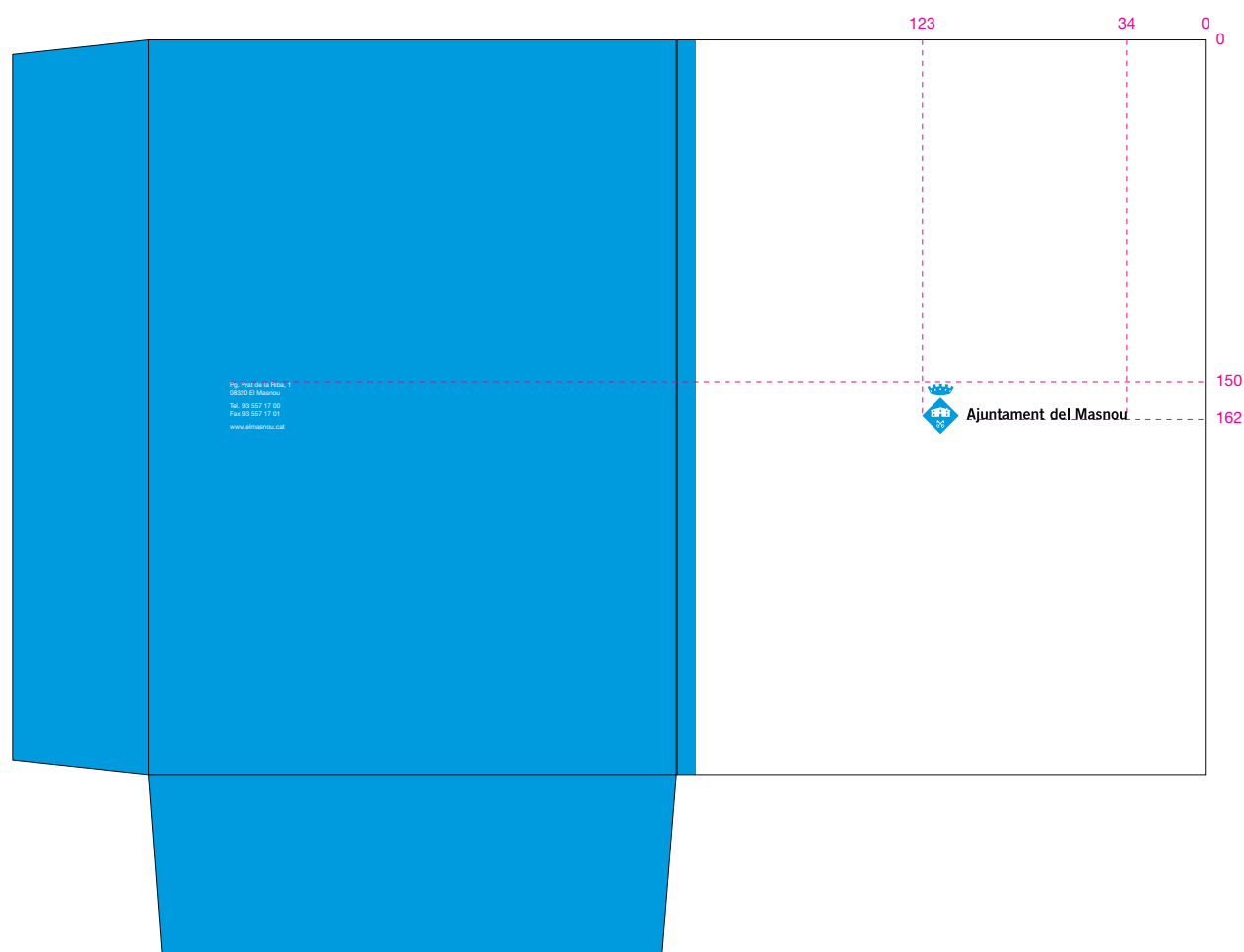
Bossa 260 x 360 mm

Bossa 184 x 260 mm



És utilitzada pels regidors i les regidores en les presentacions de caràcter institucional.

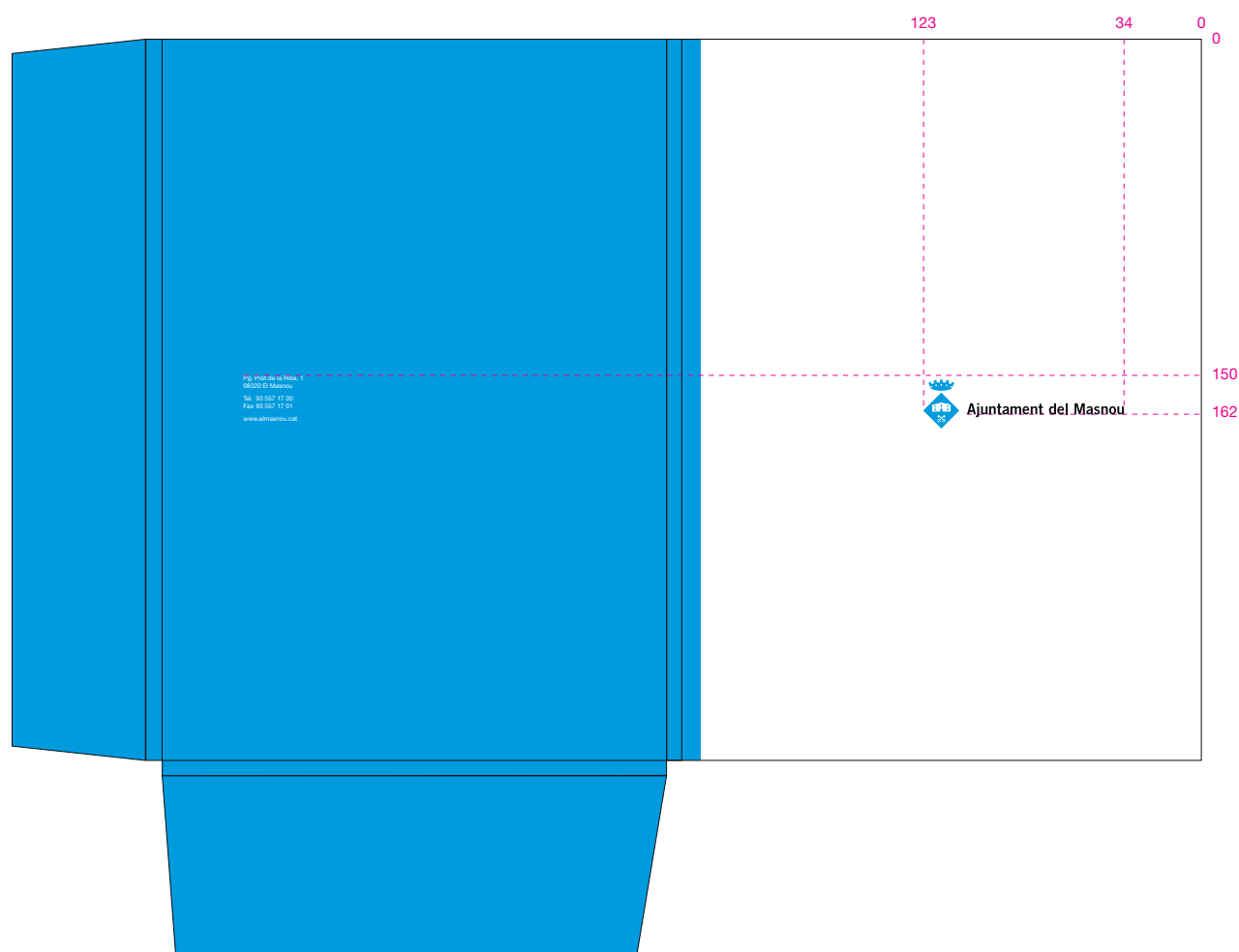
Característiques: Adreça: 55 Helvetica Roman, cos 9



460 x 320 mm (amb pestanyes 520 x 400)

És utilitzada pels regidors i les regidores en les presentacions de caràcter institucional. Aquesta versió porta un llom que permet encabir-hi una major quantitat de fulls.

Característiques: Adreça: 55 Helvetica Roman, cos 9



474 x 327 mm (amb pestanyes 534 x 407)

Versió de carpeta dossier bàsica per a ús intern.

Diagram illustrating the layout of a document page, showing dimensions and content placement.

Header Section:

- Content: Ajuntament de Masnou (Logo and Text)
- Dimensions: 183 (width), 159 (height)

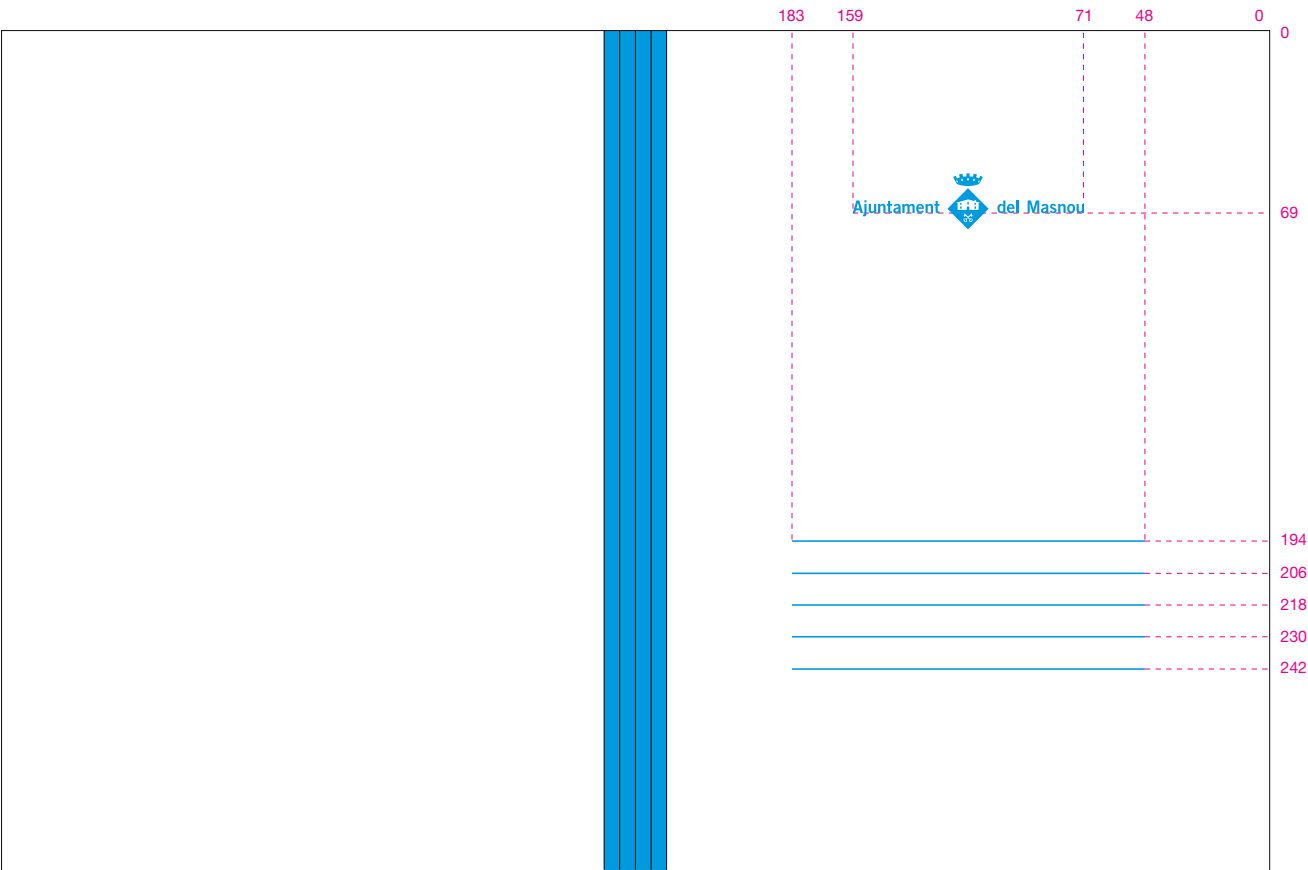
Main Body Section:

- Content: Table with 5 rows and 2 columns
- Dimensions: 71 (width), 48 (height)
- Table Dimensions: 194 (width), 206 (height)
- Table Margins: 218 (left), 230 (right), 242 (bottom)

460 x 320 mm

Versió de carpeta dossier bàsica per a ús intern per a aquells casos en què es necessiti més volum.

Al llom té uns solcs que permeten augmentar el gruix de la carpeta còmodament.



484 x 320 mm

Versió de carpeta expedient bàsica per a ús intern.

	183	159	71	48	0
					0
			Ajuntament del Masnou		69
			Àrea		132
			Departament		144
			Anys Número		156
			EXPEDIENT		194
					206
					218
					230
					242
			Data d'inici Data de conclusió Folis		282
			AFIXUJ. Número i referència		294

460 x 320 mm

Diversos elements

S'han previst tres models bàsics d'invitació segons les necessitats que es produeixin. En el cas que la invitació sigui complementada amb altres informacions (programes d'actes, informació sobre l'activitat, etc.), anirien situades al dors.

Característiques: Text: Arial, cos 10
 Nom de l'acte: Arial, cos 10 caixa alta
 Nom dels càrrecs: 75 Helvetica Bold, cos 10

Genèrica

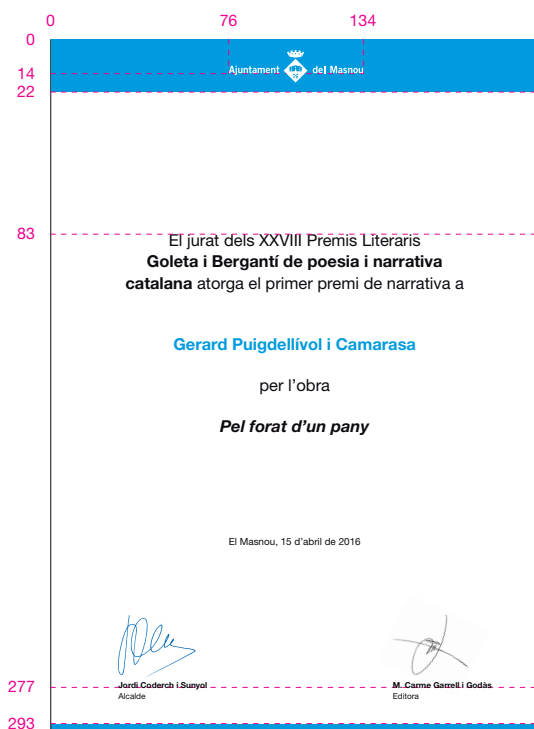
Genèrica amb logotips institucionals i/o logotips d'empreses

Genèrica amb imatge de l'acte

210 x 100 mm

Es planteja el diploma en dues versions: vertical i horitzontal (segons interressi). També es preveu l'opció d'utilitzar algun recurs gràfic de fons en aquells casos en què es consideri necessari (per exemple, en diplomes per a infants, a fi de fer-los més atractius). En aquests casos s'ha de tenir en compte de tramcar la imatge tant com calgui perquè no interfereixi en la llegibilitat del text.

Característiques: Text principal: 55 Helvetica Roman i 65 Helvetica Bold, cos 20
Data: 55 Helvetica Roman, cos 12
Signatura: 55 Helvetica Roman, cos 10

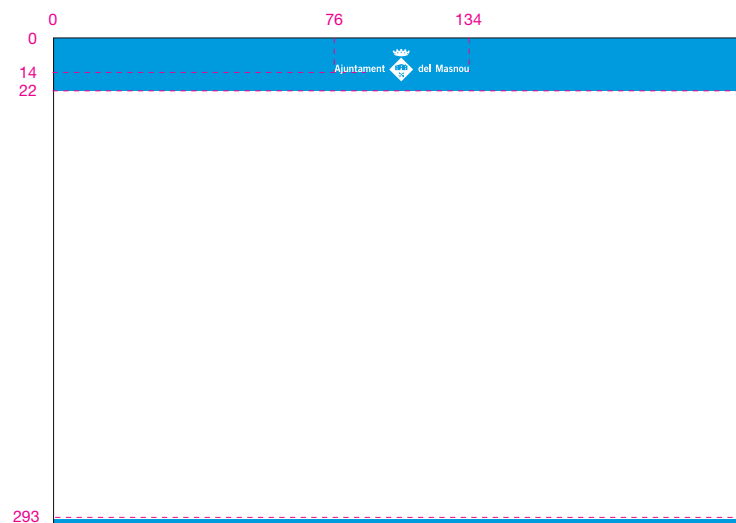


210 x 297 mm



297 x 210 mm

Per a presentacions realitzades amb programes com, per exemple, Power Point, s'ha previst una plantilla on sempre ha de figurar la imatge de l'Ajuntament a la capçalera dins una franja amb el color Pantone Process Blue i, a la part inferior, s'ha de col·locar una franja, que tanca la pàgina. Tots els continguts s'han de desenvolupar entre les dues franjes. La tipografia principal és l'Arial, i s'han d'utilitzar altres tipografies només en moments puntuals i molt específics.



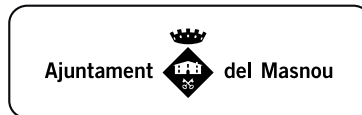
Full per inserir en suport de metacrilat.

Característiques: Nom: 65 Helvetica Bold, cos 40
 Càrrec: 55 Helvetica Roman, cos 25



210 x 60 mm

Segell de document oficial.



Segell de comprovant de recepció.



Elements exteriors

Quadrat de 35 x 35 cm en planxa d'alumini de 5 mm de gruix.

Sempre hi ha d'haver una placa principal amb el nom de l'edifici o equipament, amb una franja inferior amb l'escut i el logotip de l'Ajuntament i, opcionalment, una segona placa amb la informació complementària.

(Consulteu el *Manual específic de plaques identificatives* pel que fa a les mides, les característiques del material i els detalls tècnics).

Centre de Formació
de Persones Adultes
del Masnou (CFPAM)

Espai cívic

**Equipament
municipal
Els Vienesos**



Ajuntament del Masnou

La senyalització per obres a la via pública s'ha de fer a través de panells d'una mida que tingui proporció amb l'espai que puguin ocupar. La franja blava amb l'escut i el logotip van situats a la capçalera. S'ha d'utilitzar el color groc corporatiu com a fons.

Ajuntament  **del Masnou**

Canalització i cobriment del Torrent d'Ase

Tram d'Artesa de Segre (C-32) a Prat de la Riba (N-II)

Disculpeu les molèsties
TREBALLEM PER MILLORAR EL MASNOU

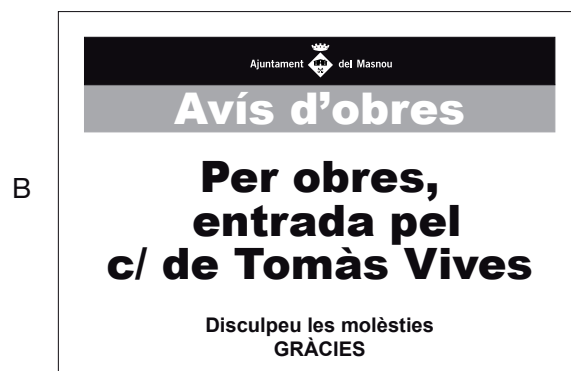
Administració:	Agència Catalana de l'Aigua (ACA) Departament de Medi Ambient de la Generalitat
Direcció:	Eduard Cot de Torres, enginyer de c.c.p.
Construcció:	Copcisa

Comunicació al carrer per a avisos diversos (obres, talls de carrers per actes, etc.).
La versió A és un imprès base on es reimprimeix per impressora la informació. La versió B és una versió secundària per imprimir totalment des de l'ordinador.

Versió genèrica



210 x 297 mm



Versió per la policia local



210 x 150 mm



Elements de comunicació

L'ús de la imatge de l'Ajuntament i els elements corporatius serà diferent en els casos que s'hagi d'utilitzar en edicions i comunicacions impreses pròpies o que han de servir per donar publicitat a actes organitzats, principalment, per l'Ajuntament, i en els casos que s'hagi d'utilitzar com a complement a edicions o comunicacions impreses realitzades per entitats, col·lectius o organismes col·laboradors.

En les edicions i comunicacions que elaboren altres entitats, col·lectius i organismes amb què col·labora l'Ajuntament, s'han de complir les especificacions que es marquen en aquest Manual (vegeu pàg. 40). Es consideren en aquest apartat els cartells, pancartes, fullets, etc.

Pel que fa a les edicions i comunicacions impreses de l'Ajuntament, es divideixen en dos apartats:

Edicions impreses pròpies (vegeu pàg. 41)

Es consideren edicions impreses pròpies de l'Ajuntament totes aquelles publicacions de què l'Ajuntament és l'únic o principal editor amb la voluntat de transmetre unes informacions concretes que necessiten un suport que garanteixi una certa extensió, com per exemple *El Masnou Viu*, *La Guia Sanitària*, *La Guia Educativa* o el *Pla Municipal de Prevenció de les Drogodependències*.

Comunicacions impreses pròpies (vegeu pàg. 42-57)

Pel que fa a les comunicacions impreses pròpies, es consideren dintre d'aquest apartat totes les accions comunicatives impreses que l'Ajuntament elabora per promocionar un acte, per informar d'una activitat en concret o per facilitar una informació molt concreta i puntual. Es trobarien en aquest grup els cartells, fullets, díptics, entre d'altres.

En tots aquells elements en què l'Ajuntament participa com a col·laborador o patrocinador conjuntament amb altres entitats, no es preveu ni la mida ni la situació de la imatge de l'Ajuntament, però sí que se n'ha de garantir una bona llegibilitat i la proporció correcta segons la importància del patrocini respecte dels altres logotips que hi apareguin.

Per assegurar l'òptima percepció del logotip i l'escut s'ha fixat una àrea de seguretat que estableix una distància mínima amb altres elements.



Cada regidoria ha de vetllar per tal que la imatge corporativa tingui la qualitat i la proporció adequades a la col·laboració.

Es pot utilitzar qualsevol de les versions de la identitat visual (consulteu les pàg. 10 i 11).

Totes les publicacions que edita l'Ajuntament han de portar la imatge de l'Ajuntament. La versió i l'aplicació depèn del criteri del grafista. Cal garantir una bona llegibilitat i una proporció correcta segons la relació amb altres elements de la publicació.

Quan la imatge de l'Ajuntament hagi de conviure amb d'altres (col·laboradors, patrocinadors...), en primer lloc ha de figurar l'Ajuntament i, a continuació, la resta.

Per assegurar l'òptima percepció del logotip i l'escut s'ha fixat un àrea de seguretat que estableix una distància mínima amb altres elements.



Les diferents regidories han de vetllar per tal que la imatge corporativa tingui la qualitat i la proporció adequades a la col·laboració.

Es pot utilitzar qualsevol de les versions de la identitat visual (consulteu les pàg. 10 i 11).

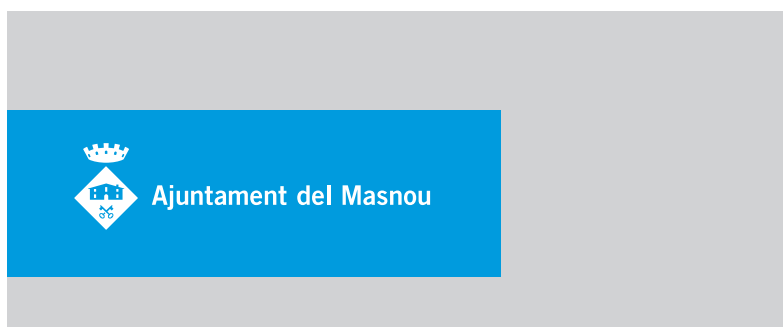
En tots aquells elements de comunicació que edita l'Ajuntament, l'escut i el logotip han d'estar inserits dins d'una pastilla que anomenarem *signatura*. Aquesta ha d'anar, preferentment, amb el blau corporatiu, però pot ser també blanca, en funció del fons i de les tintes utilitzades.

Disposem de dues versions. En cartells (DINA2 o DINA3) i formats intermedis (DINA4 o DINA5) s'ha d'utilitzar la versió A. En formats petits o més estrets (DINA6 o fullets 10 x 21 cm) cal utilitzar la versió B.

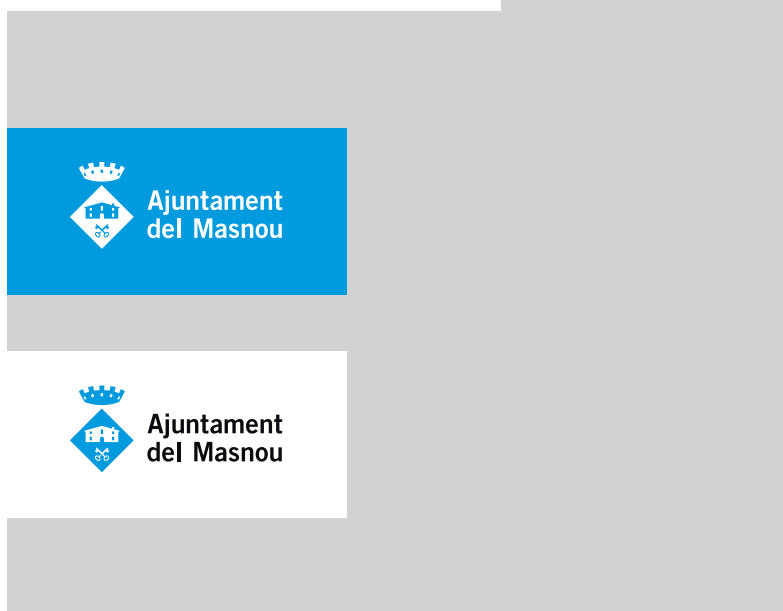
L'escut i el logotip han d'estar col·locats dins la *signatura* de forma que quedin visualment centrats. En cap cas el proveïdor ha de fer ni manipular el muntatge. Les signatures, en les seves diverses variants, es poden descarregar a: **elmasnou.cat/identitatvisual**.

Cada regidoria ha de vetllar per tal que la signatura sigui aplicada correctament.

A

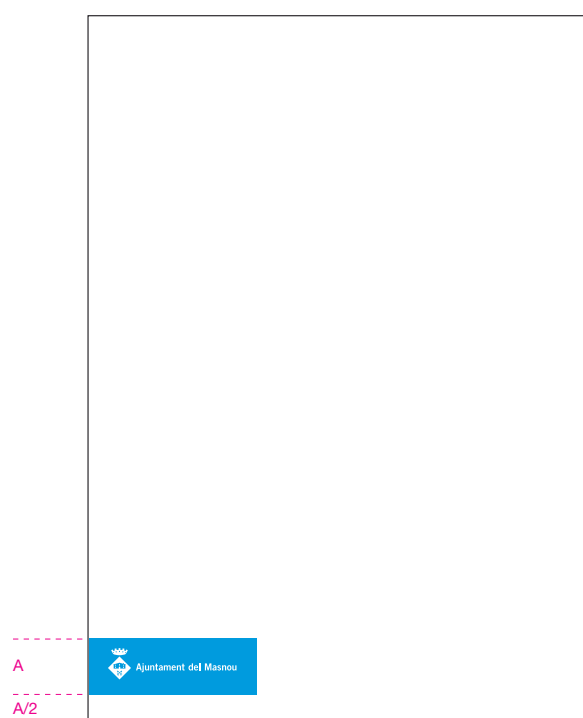


B

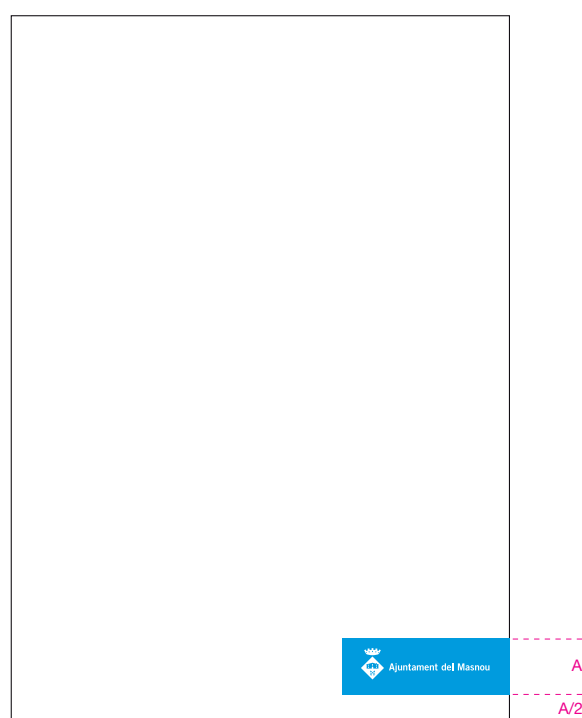


La signatura ha de sortir a sang d'un dels laterals inferiors, ja sigui a l'esquerra o a la dreta. La distància amb la base serà just la meitat de l'alçada de la pastilla.

Alineat a l'esquerra

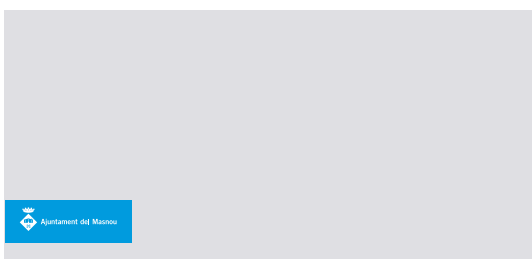


Alineat a la dreta



Segons el color de fons, la signatura ha d'anar en blau corporatiu o blanc, tenint sempre en compte que la llegibilitat sigui correcta.

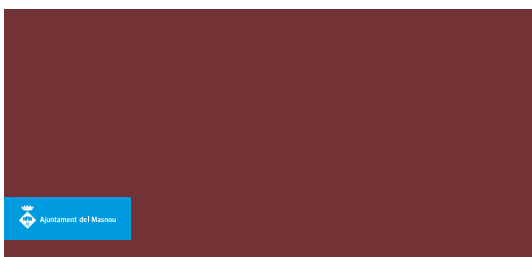
Sobre fons clar



Sobre fons fotogràfic clar



Sobre fons fosc



Sobre fons fotogràfic fosc



Sobre fons blau



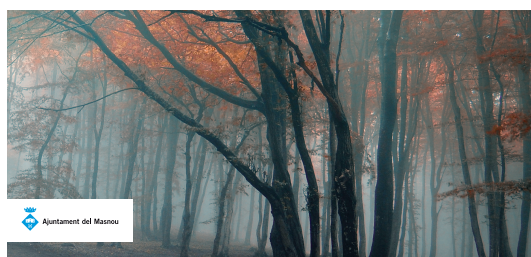
Sobre fons fotogràfic blau



Sobre fons tonalitat semblant al blau

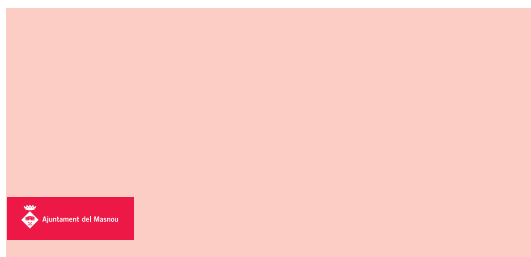


Sobre fons fotogràfic tonalitat semblant al blau



Segons el color de fons, la signatura ha d'anar en positiu o negatiu, tenint sempre en compte que la seva llegibilitat sigui la correcta.

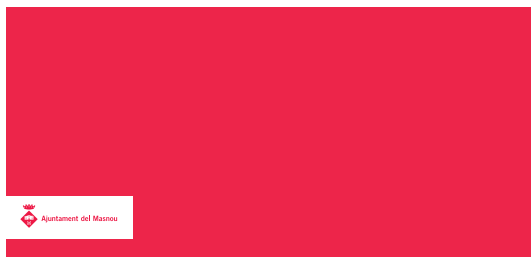
A 1 tinta sobre fons color clar



A 1 tinta sobre fons fotogràfic clar



A 1 tinta sobre fons fosc



A 1 tinta sobre fons fotogràfic fosc



A 2 tintes sobre fons clar



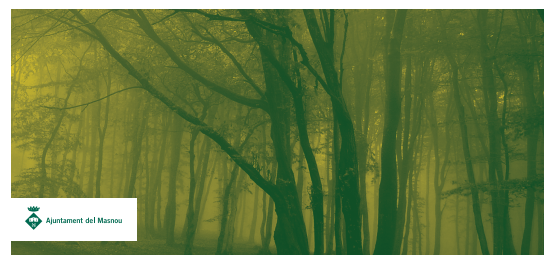
A 2 tintes sobre fons fotogràfic clar



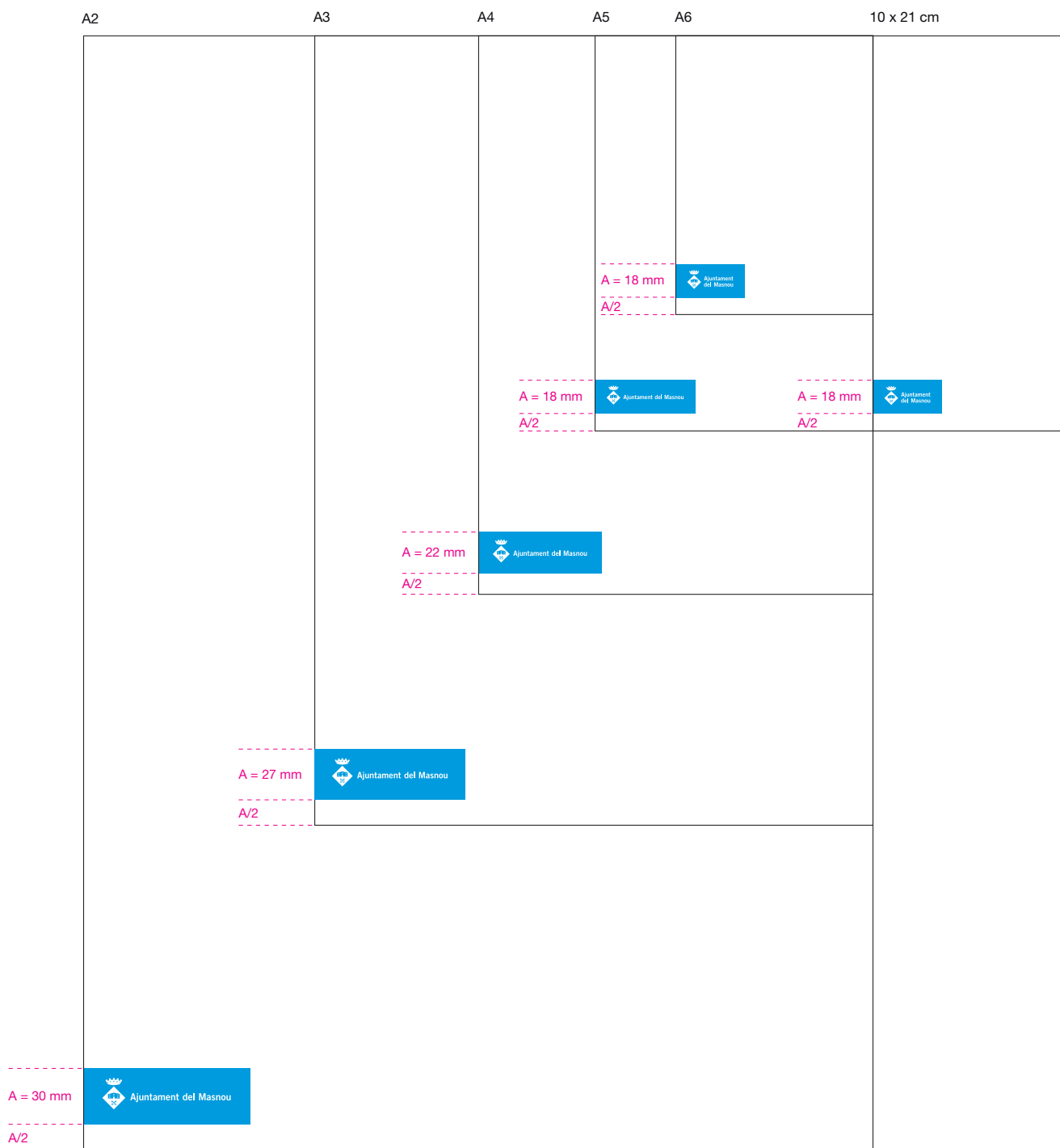
A 2 tintes sobre fons fosc



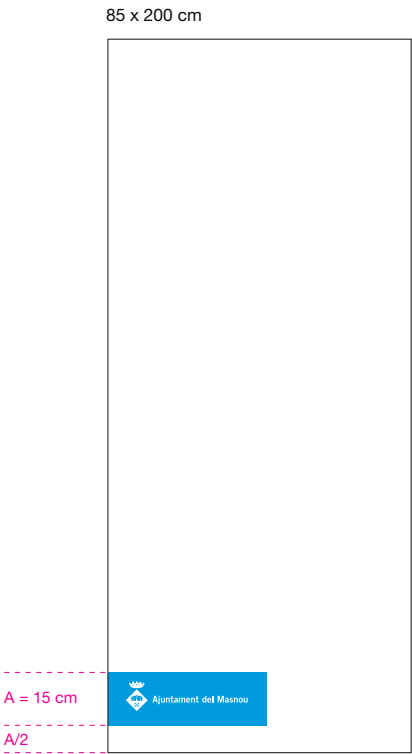
A 2 tintes sobre fons fotogràfic fosc



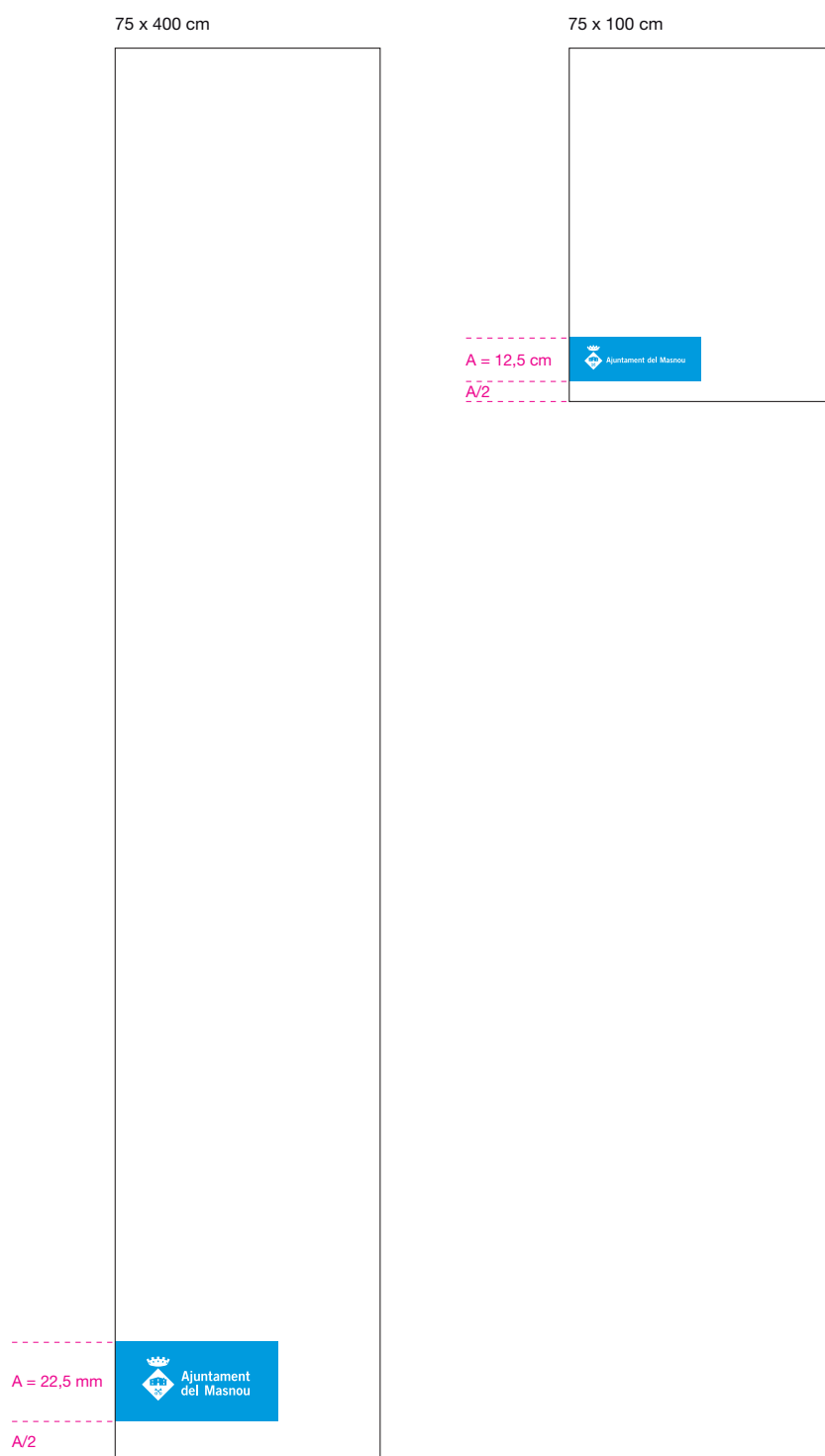
S'han establert unes mides fixes per als formats més estàndards (DIN). Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.



Estàndard de 85 x 200 cm. Per a formats diferents s’ha d’utilitzar la mida més propera.

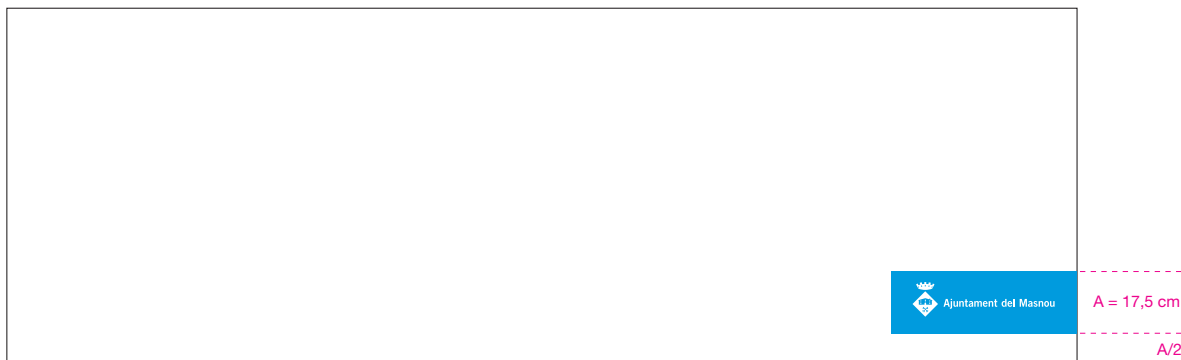


Estàndard de 75 x 400 cm i 75 x 100 cm. Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.

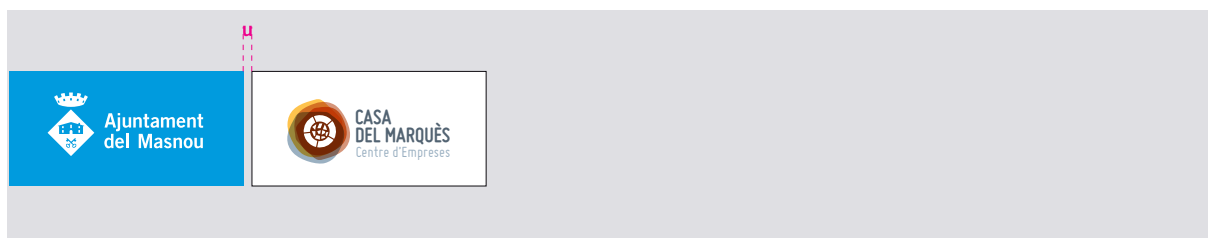


Estàndard de 300 x 100 cm. Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.

75 x 100 cm

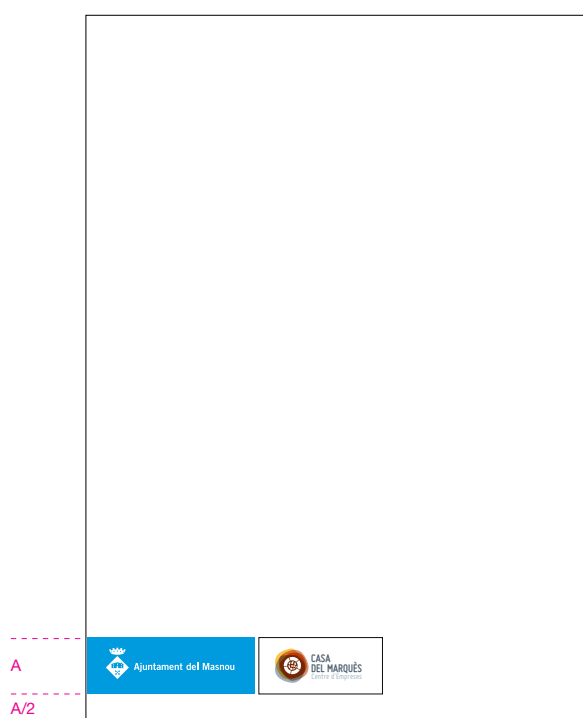


En alguns casos, en la comunicació de l'Ajuntament, la signatura pot anar acompanyada d'un departament amb imatge pròpia (per exemple el Centre d'Empreses Casa del Marquès). Quan això succeeixi s'ha previst que aquesta imatge vagi al costat de la de l'Ajuntament dins una pastilla blanca de la mateixa alçada. La distància entre les dues serà l'equivalent a la lletra *u* del logotip inserit en la signatura. Si el fons és molt clar o blanc, la pastilla ha d'anar perfilada amb un filet de 0,3 punts.

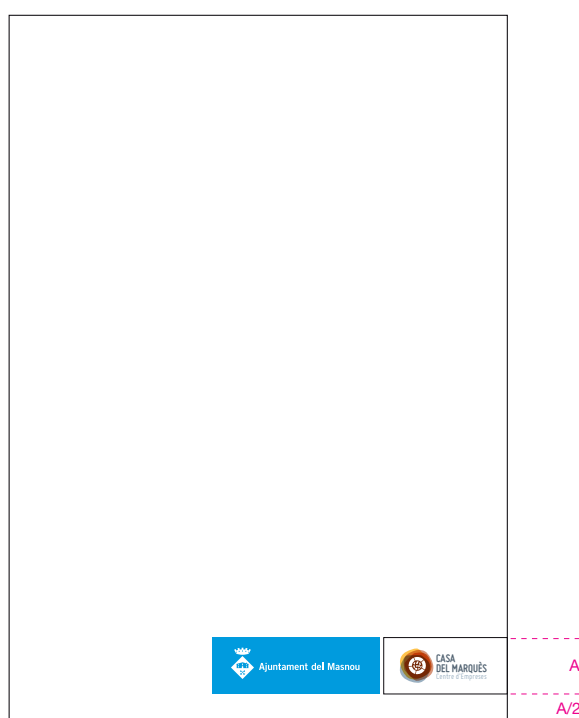


La signatura ha de sortir a sang d'un dels laterals inferiors, ja sigui a l'esquerra o a la dreta. La distància amb la base és just la meitat de l'alçada de la pastilla.

Alineat a l'esquerra

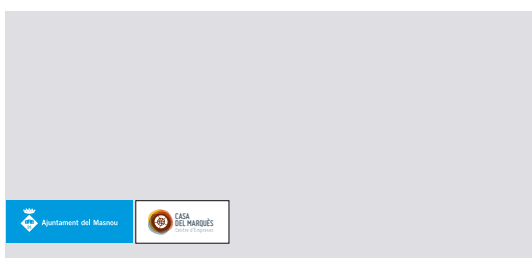


Alineat a la dreta



Segons el color de fons, la signatura ha d'anar en blau corporatiu o blanc, tenint sempre en compte que la llegibilitat sigui correcta.

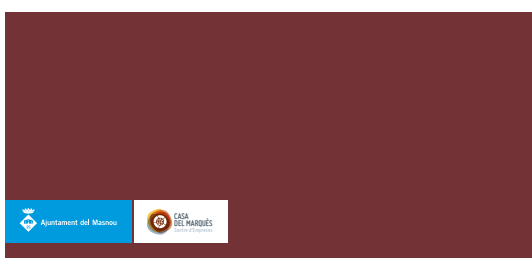
Sobre fons clar



Sobre fons fotogràfic clar



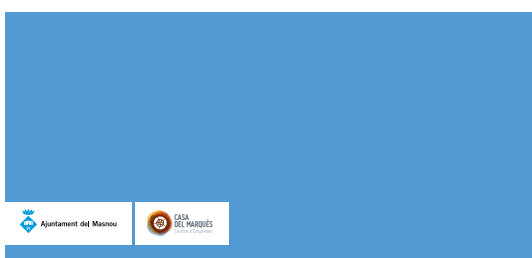
Sobre fons fosc



Sobre fons fotogràfic fosc



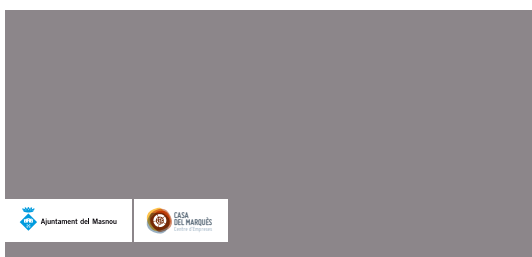
Sobre fons blau



Sobre fons fotogràfic blau



Sobre fons tonalitat semblant al blau

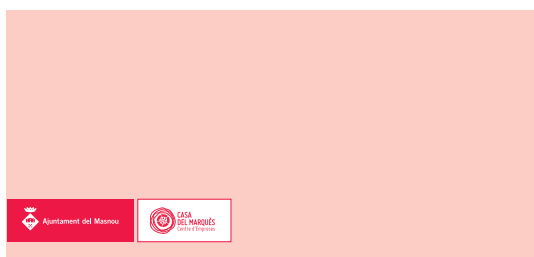


Sobre fons fotogràfic tonalitat semblant al blau



Segons el color de fons, la signatura ha d'anar en positiu o negatiu, tenint sempre en compte que la llegibilitat sigui correcta.

A 1 tinta sobre fons clar



A 1 tinta sobre fons fotogràfic clar



A 1 tinta sobre fons fosc



A 1 tinta sobre fons fotogràfic fosc



A 2 tintes sobre fons clar



A 2 tintes sobre fons fotogràfic clar



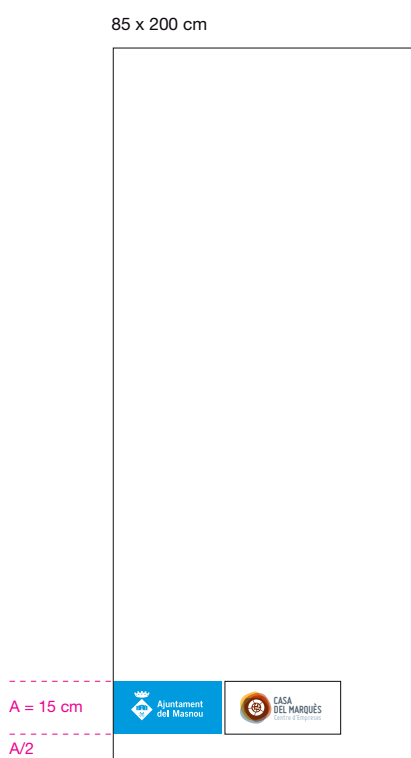
A 2 tintes sobre fons fosc



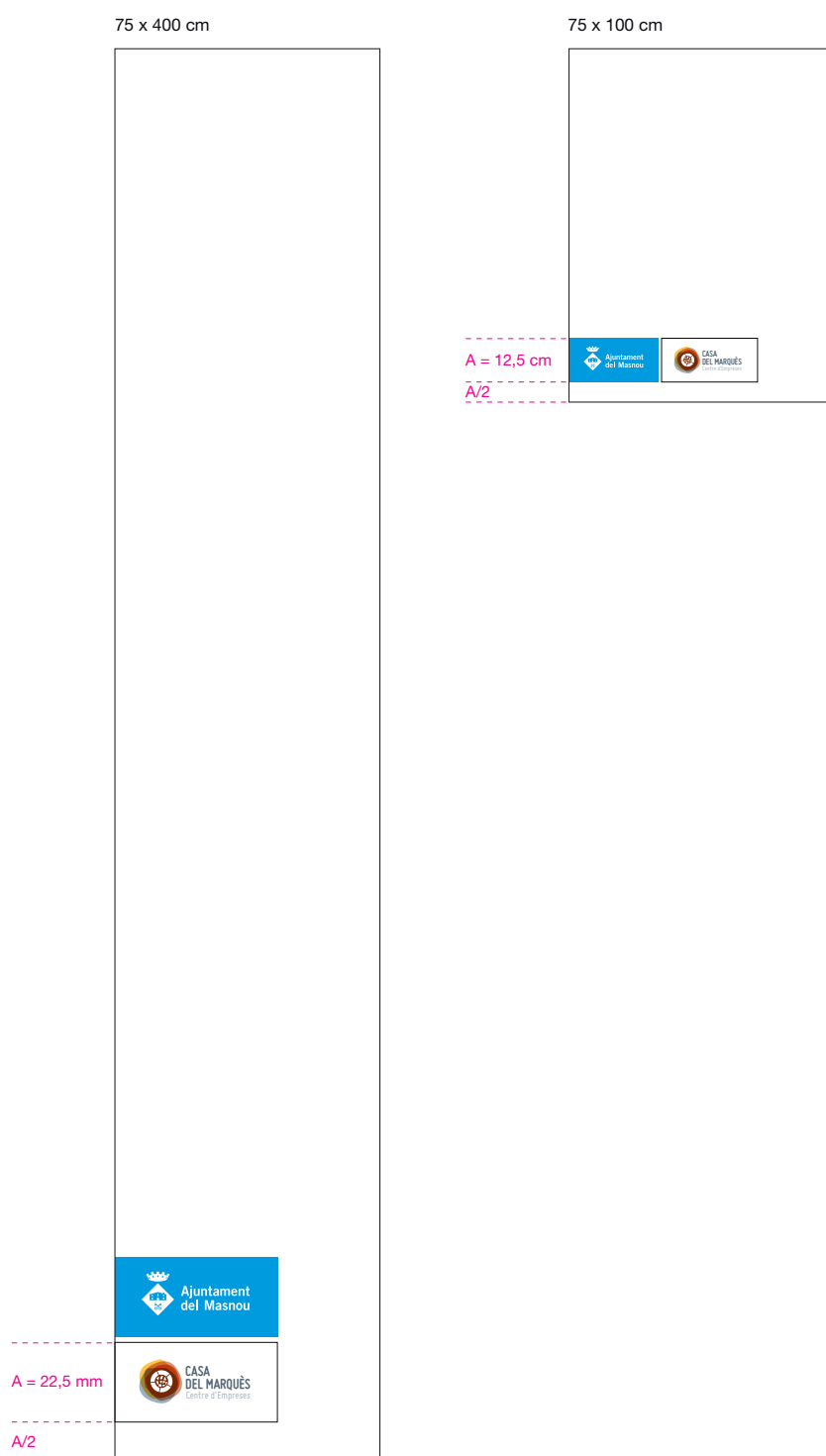
A 2 tintes sobre fons fotogràfic fosc



Estàndard de 85 x 200 cm. Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.

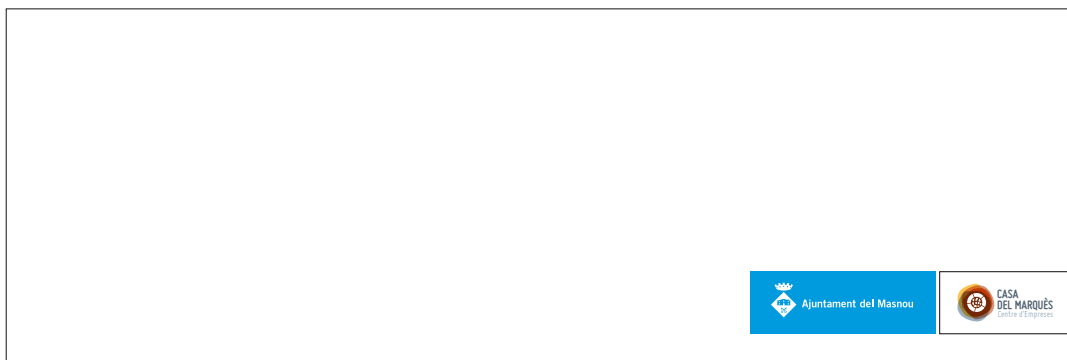


Estàndard de 75 x 400 cm i 75 x 100 cm. Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.



Estàndard de 300 x 100 cm. Per a formats diferents s'ha d'utilitzar la mida més propera.

75 x 100 cm



En els continguts digitals, com la pàgina web o els butlletins electrònics, es pot utilitzar qualsevol de les versions de la identitat visual (pàg. 10 i 11), tot i que es recomana utilitzar, sempre que sigui possible, la versió en negatiu sobre fons blau (Pantone Process Blue), ja sigui dins de pastilles o caixes. Així es reforça visualment la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Exemple de capçalera de pàgina web



Altres

En tots els vestuaris de l'Ajuntament s'ha d'utilitzar un criteri únic. L'escut amb el logotip s'han de col·locar en la versió centrada i amb dues línies de text. Al dors s'ha de posar l'àrea a què pertanyi el vestuari. Quan la peça de roba sigui blanca o d'un color clar s'ha d'utilitzar la versió en Pantone Process Blue. Si la peça de roba és d'un color més fosc, s'ha d'utilitzar sempre la versió en negatiu.



Alçada de l'escut + logotip: 75 mm

Manteniment

Característiques del text al dors: Helvetica Neue Black, cos 100



En aquells casos en què l'Ajuntament subcontracti altres empreses que portin un vestuari propi, quan es consideri necessari, l'escut amb el logotip s'han de col·locar en la versió centrada preferentment i al dors, a sobre del text de l'àrea a la qual pertanyi. Els criteris de color són els mateixos del vestuari principal: quan la peça de roba sigui blanca o d'un color clar s'ha d'utilitzar la versió en Pantone Process Blue. Si la peça de roba és d'un color més fosc, s'ha d'utilitzar sempre la versió en negatiu.



Amplada de l'escut + logotip: 184 mm

Jardineria

Característiques del text al dors: Helvetica Neue Black, cos 100



Els vehicles han de portar l'escut amb el logotip en la versió bandera, a dues tintes. La mida està determinada per l'espai on se situï, preferentment a la porta davantera. Si cal, s'hi pot afegir l'àrea de treball del vehicle.

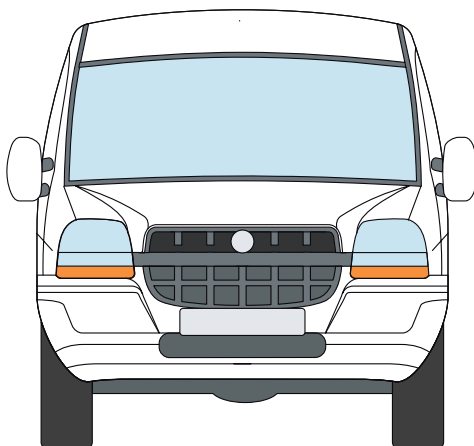
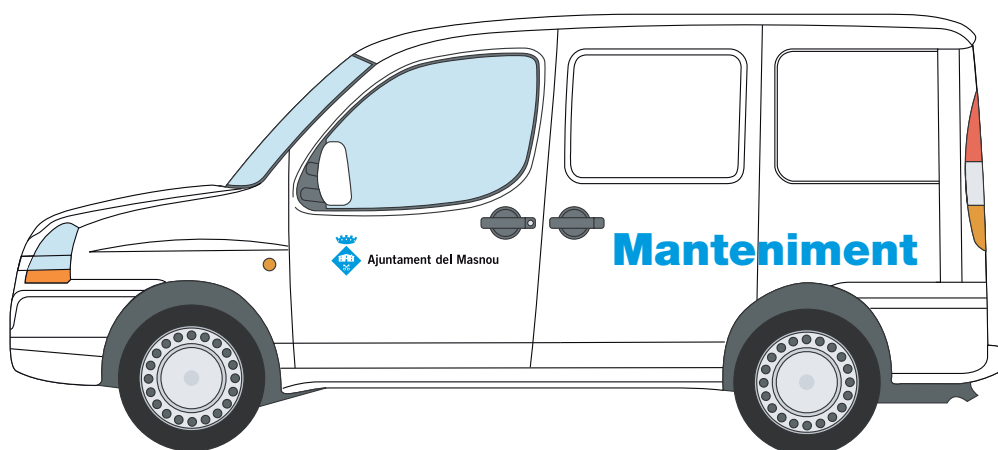


Ajuntament del Masnou

Escut + logotip:
la mida està determinada per l'espai.

Manteniment

Característiques del text: color Pantone Process Blue,
tipografia Helvetica Neue Black,
la mida està determinada per l'espai.



Els vehicles han de portar l'escut amb el logotip en la versió bandera, en blanc sobre el fons blau marí de la porta. La mida està determinada per l'espai on vagi situat.



Escut + logotip:
la mida està determinada per l'espai.

Policia local

Característiques del text: tipografia 75 Helvetica Bold,
la mida està determinada per l'espai.



